

AI COMUNE DI TAGGIA
Ufficio protocollo
Via San Francesco, 441
18018 TAGGIA (IM)

OGGETTO: OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA’ DI SEGRETARIATO SOCIALE

Il sottoscritto _____ nato a
_____ il _____ residente in
_____ via _____ n. _____ in
qualità di legale rappresentante o procuratore legale (allegare in questo caso atto di procura in
originale) di _____ denominata
_____ con sede legale
in _____ via _____
n. _____ telefono _____ indirizzo e-mail
_____ Codice fiscale
_____ Partita IVA _____ e
sede operativa (se diversa da quella legale) in _____ via
_____ n. _____ telefono _____ indirizzo
e-mail _____

PROPONE

PREZZO _____

RIBASSO _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) L’insussistenza delle cause di esclusione previste dall’art. 80 del D.Lgs 50/2016;

- b) Di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ n. iscrizione _____ data _____ forma giuridica _____ e fornisce i dati sottostanti rilevabili da detta iscrizione _____

- (indicare nominativo, data di nascita, residenza e qualifica, dei titolari, soci, direttori tecnici, soci accomandatari e tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, compresi procuratori ecc...);
- c) Di essere Cooperativa sociale tipo A iscritta nel Registro generale delle Cooperative Sociali della Regione Liguria al numero _____;
- d) Di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e di non essere esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- e) Di aver preso cognizione e di accettare la natura del servizio nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- f) Di garantire il personale utile all'espletamento del servizio;

Indicare i titoli professionali e gli eventuali attestati in ordine all'esperienza maturata in servizi analoghi, dei prestatori di servizio e dei soggetti concretamente responsabili della prestazione:

DICHIARA INFINE

- A) Di essere in regola con gli obblighi di natura contributiva ed assicurativa nei confronti dei propri dipendenti;
- B) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- C) Di impegnarsi all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010 s.m.i. recante le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- D) Di essere informato, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR UE 679/2016) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il

quale la presente dichiarazione viene resa e che titolare del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Comune di Taggia, in particolare la Dott.ssa Ilaria Natta, in qualità di Responsabile del Settore Servizi Socio Educativi – Servizi Sociali e Pubblica Istruzione incaricata di P.O. con Decreto Sindacale n. 10 del 20/02/2019.

Lì, _____

Firmato digitalmente dal Legale rappresentante

(allegare documento di riconoscimento del firmatario)