



COMUNE DI TAGGIA

PROVINCIA DI IMPERIA

C.F.:0008946 008 3

Via San Francesco n. 441 - CAP 18011

Tel. 0184/476222 - Fax 0184/477200

Sito: www.taggia.it

Posta elettronica certificata: comune.taggia.im@certificamail.it

E-mail: servizisociali@comune.taggia.im.it – pubblicaistruzione@comune.taggia.im.it

Allegato B)

SETTORE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

Prot.

Spett.le _____

OGGETTO: Richiesta di preventivo per l'affidamento della gestione delle attività di Segretariato Sociale (art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 s.m.i.)

Con la presente, si chiede a codesta spett.le Ditta di esprimere la propria miglior offerta per l'espletamento del "*Servizio di gestione delle attività di Segretariato Sociale*".

In particolare, è richiesto di esprimere una percentuale di sconto sull'importo totale di € 35.100,00 (base d'asta – oltre iva di legge in ragione del 5%) nonché di indicare l'importo complessivo richiesto per l'effettuazione del servizio.

Al prezzo scaturente dall'offerta come sopra formulata verrà aggiunta la somma di € **1.200,00** non soggetta a ribasso d'asta, quali oneri della sicurezza per la redazione del D.U.V.R.I. a cura della Ditta aggiudicataria così come di tutti i Verbali di Coordinamento che saranno decisi nel corso dell'esecuzione del servizio con il R.S.P.P. interno alla Stazione Appaltante.

Si precisa che la presente procedura è finalizzata al potenziale affidamento diretto del servizio specificato in oggetto senza procedura di gara formale ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016. Pertanto la Stazione Appaltante, con la presente, non assume alcun obbligo contrattuale e potrà affidare, non affidare o affidare in parte il Servizio in oggetto con specifico provvedimento.

L'offerta, redatta secondo l'allegato schema, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta e trasmessa **entro e non oltre le ore 12.00 del 21 Giugno 2019** secondo le seguenti modalità:

In ottemperanza all'obbligo di utilizzare mezzi di comunicazione elettronica nell'ambito delle procedure di gara (18 Ottobre 2018 – art. 40, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii) e nelle more dell'acquisizione a cura del Comune di Taggia di una piattaforma informatica di negoziazione, in deroga alle linee guida in materia di digitalizzazione delle procedure (nota operativa ANCI), dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Taggia (comune.taggia.im@certificamail.it) con il titolo “**Offerta per l'affidamento della gestione delle attività di Segretariato sociale**” in un file zippato (.zip) protetto da password.

La password dovrà essere comunicata con ulteriore PEC il giorno successivo al termine di presentazione delle domande (**22 Giugno 2019**).

In caso di affidamento, l'aggiudicazione sarà subordinata alla verifica del possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Taggia,

*Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Ilaria Natta*

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i)