



**COMUNE DI TAGGIA**  
*Settore Servizi Socio-Educativi*  
*Servizi Sociali Comunali*  
Via San Francesco 441  
18018 Taggia

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA INDIVIDUALIZZATA A FAVORE DI ALUNNI DISABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI TAGGIA PER IL TRIENNIO SETTEMBRE 2020-GIUGNO 2023 (ANNI SCOLASTICI 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023).**

## **INDICAZIONI GENERALI**

Il Comune di Taggia (IM) intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento nel mercato elettronico del servizio di Assistenza Scolastica individualizzata a favore di alunni disabili residenti nel Comune di Taggia per il periodo settembre 2020 – giugno 2023.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile né promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile. L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

## **1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Il servizio in oggetto, in quanto servizio sociale, come da definizione contenuta nell'art. 128 del D. Lgs. N° 112/98, rientra nei servizi di cui all'Allegato IX del D.Lgs. n.50/2016 e, più precisamente tra quelli di cui all'art. 142 comma 5-bis, per i quali le stazioni appaltanti sono tenute ad osservare esclusivamente gli articoli specificatamente elencati all'art. 142 commi da 5-bis a 5-nonies del decreto stesso nonché le eventuali ulteriori disposizioni espressamente richiamate negli atti di gara.

Si descrivono di seguito gli interventi e le prestazioni richieste nel servizio di assistenza sociale in oggetto: Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di assistenza per alunni in situazione di disabilità, residenti nel Comune di Taggia ed inseriti nelle attività didattiche ed educative delle scuole dell'infanzia e primarie degli Istituti Comprensivi funzionanti sul territorio comunale e provinciale.

Il servizio promuove l'esigibilità del diritto allo studio e la piena partecipazione alla vita scolastica degli alunni disabili al fine di rafforzare ed implementare le abilità e le autonomie; si configura come un insieme di prestazioni professionali coordinate, a carattere socio educativo, di supporto all'alunno per l'attuazione dei percorsi educativi e relazionali programmati dalla scuola.

Gli interventi richiesti dovranno perseguire le seguenti finalità:

- facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni disabili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e di autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi predisposti dalle Istituzioni Scolastiche in collaborazione con i servizi territoriali;
- sostenere gli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione ed alla valorizzazione di abilità personali;
- offrire ogni altro sostegno allo studente, ad esclusione di quello didattico e di quello di assistenza di base, nell'ambito delle attività scolastiche;
- collaborare, nei limiti del grado di istruzione richiesto al personale assistente, con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi individuali di lavoro predisposti dalla scuola.

L'elencazione sopra riportata ha carattere esemplificativo e non esaustivo per cui eventuali altre prestazioni riconducibili al servizio potranno essere richieste in relazione alle necessità specifiche.

## **2. CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di assicurare la continuità del servizio, l'affidatario del servizio si impegna a garantire la prosecuzione dell'utilizzo del personale già impiegato dal precedente affidatario salvo, in ogni caso, il rispetto di ulteriori specifiche normative in materia, purché le condizioni di lavoro siano armonizzabili con l'organizzazione dell'impresa subentrante e con le esigenze tecniche ed organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto (come da parere espresso dall' ANAC A.G. 25/2013).

## **3. DURATA**

La durata indicativa è fissata dal mese di settembre 2020 al mese di giugno 2023 (per la copertura degli anni scolastici 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023). Il contratto relativo all'appalto è assoggettabile a rinnovo, ai medesimi patti e condizioni per una sola volta e per un periodo complessivamente NON superiore ad anni 4, a seguito di valutazione di convenienza da parte del Comune e qualora non siano intervenuti obblighi che comportano diversa determinazione in ordine all'acquisizione di servizi.

## **4. IMPORTO**

Il corrispettivo presunto per l'intero periodo di affidamento del servizio è pari a € 439.228,89 (quattrocentotrentanovemiladuecentoventotto/89) di cui € 0 per oneri della sicurezza, per un totale presunto di 22.629 ore di operatività. L'importo è stato ottenuto: Euro 19,41 (costo orario assistente sociale) x presunte n. 7543 ore per ciascun anno scolastico (95 ore settimanali x 39 settimane per le Scuole materne – 90 ore settimanali x 38 settimane per Scuole primarie – 11 ore settimanali per 38 settimane per le scuole secondarie di I grado) = Euro 439.228,89.= IVA esclusa L'importo è comprensivo della eventuale proroga per il nuovo affidamento e dell'eventuale rinnovo nella misura

massima di 4 anni di cui al precedente art. 3 e di quanto previsto all'art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e più precisamente di un aumento del 20% massimo dell'importo contrattuale.

## **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **5.1 Idoneità professionale**

Iscrizione al pertinente registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, completa del numero, della località di iscrizione e del Codice ATECO principale.

Per gli operatori economici residenti in altro Stato membro diverso dall'Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice.

Per le associazioni di volontariato o di promozione sociale, cooperativa di servizi o cooperativa sociale o consorzio di cooperative sociali, imprese sociali che, nelle more dell'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 117/2017, iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore, ovvero i registri delle associazioni di promozione sociale nazionale, regionali e delle province autonome e i registri delle organizzazioni di volontariato delle regioni e delle province autonome; per le fondazioni del terzo settore il requisito si intende soddisfatto attraverso l'iscrizione all'anagrafe delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale.

In caso di partecipazione in R.T.I. tutte le imprese partecipanti dovranno soddisfare il requisito del presente punto.

### **5.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria**

possesso di un fatturato riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2017-2018-2019, per un importo annuo equivalente almeno all'importo a base di gara pari a € **439.228,89** I.V.A. esclusa, e per l'importo di € 630.000,00 da intendersi quale cifra complessiva nel triennio o nel minor periodo di attività del fornitore. La comprova del requisito è fornita, ai sensi del Codice, mediante dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante;

### **5.3 Requisiti di ordine generale**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti: • insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso dovranno trasmettere apposita domanda di partecipazione in carta libera con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) indirizzata al Comune di Taggia (IM), **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 19/02/2020**, nella quale dovranno espressamente dichiarare di possedere i requisiti professionali e morali per la partecipazione alla gara in oggetto e di accettare le condizioni espresse nel presente avviso, ivi inclusa la possibilità che i dati espressa possano essere modificati in sede di procedura negoziata.

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità: • consegna a mano all'Ufficio Protocollo presso la sede municipale sita in via San Francesco 441 Taggia, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il martedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00; • tramite PEC all'indirizzo **comune.taggia.im@certificamail.it** avente ad oggetto “Assistenza Scolastica individualizzata a favore di alunni disabili residenti nel Comune di Taggia periodo settembre 2020 - giugno 2023”; • spedizione tramite servizio postale: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta “Avviso per l'affidamento del Servizio di Assistenza Scolastica individualizzata a favore di alunni disabili residenti nel Comune di Taggia periodo settembre 2020 - giugno 2023); • agenzia di recapito autorizzata: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo Il recapito della domanda di partecipazione entro il termine fissato per la presentazione delle stesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune di Taggia non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra.

**Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.**

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo. Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non sarà riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

## **7. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

La procedura di gara consisterà in una procedura negoziata tramite portale informatico del Comune di Taggia, rivolta ai soggetti che verranno individuati sulla scorta della presente procedura, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso.

Ritenuto di non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che “... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante ..... non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione” e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione ivi inclusi i precedenti invitati e il precedente prestatore di servizi.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

## **CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di manifestazione di interesse, potranno essere richiesti al Responsabile dei Servizi Sociali del Comune nonché responsabile del procedimento, dott.sa Ilaria Natta

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via PEC all'indirizzo: [comune.taggia.im@certificamail.it](mailto:comune.taggia.im@certificamail.it) e **dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 13.00 del giorno 05/02/2020**. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine. Tutte le comunicazioni verranno trasmesse a mezzo PEC.

Le risposte saranno rese disponibili sul sito web istituzionale affinché ne beneficino tutti gli interessati.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei previsti diritti, al solo fine degli adempimenti connessi alla presente procedura nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Taggia, il Responsabile del trattamento è il dott.ssa Ilaria Natta e DPO è l'Avv. Massimo Ramello.

## **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

L'avviso è visionabile sul sito internet del Comune di Taggia all'Albo Pretorio online sotto la sezione "Bandi" e in Amministrazione Trasparente sotto la sezione "Bandi di gara e contratti".

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.sa Ilaria Natta – Responsabile del Settore Servizi Socio Educativi

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Dott.sa Ilaria Natta

*Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs 82/2005*