



# COMUNE DI TAGGIA

## V SETTORE PATRIMONIO

**AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATE ALLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO MOTORISTICO IN REGIONE COLLI (SVINCOLO AUTOSTRADALE).**

**AMMINISTRAZIONE:** Comune di Taggia  
Settore Patrimonio  
Via San Francesco 441  
18018 Taggia  
0184476222  
[info@comune.taggia.im.it](mailto:info@comune.taggia.im.it)  
[comune.taggia.im@certificamail.it](mailto:comune.taggia.im@certificamail.it)

### 1) OGGETTO

Il Comune di TAGGIA intende procedere alla gestione in Convenzione dell'impianto sportivo in oggetto.

Il presente avviso viene pubblicato col solo scopo di individuare la disponibilità di soggetti, aventi i requisiti di seguito specificati.

### 2) DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

L'area si estende su una superficie complessiva di circa mq. 8.000,00 di cui circa 110 mq nominali di superficie coperta a vario titolo adibita per gli usi afferenti l'impianto (compresi circa 20 mq oltre dehor mq 15, destinati anche in quota commerciale).

Nel dettaglio, la struttura risulta così composta:

- area scoperta attualmente in disuso e priva delle dotazioni di sicurezza essenziali, in precedenza adibita a pista per sport motoristici (Go Karting), con ben individuato percorso in manto bituminoso in stato di parziale degrado e cordolature laterali.
- Area scoperta ad uso parcheggio utenza-gestione, con annessi spazi per ricovero attrezzature e mezzi.
- Volume in precedenza adibito a uso somministrazione alimenti e bevande e strutture di servizio al Go Karting, necessitante di parziale manutenzione straordinaria e privo allo stato attuale di certificazioni all'utilizzo.

### 3) FINALITA' DELLA GESTIONE

La gestione è finalizzata alla ristrutturazione e messa in esercizio dell'impianto con prevalenti finalità di sport motoristici ammessi ai sensi delle vigenti disposizioni per gli spazi ed attrezzature ivi presenti., con oneri a carico del soggetto offerente, ivi inclusa l'eventuale creazione di uno spazio per

la somministrazione alimenti e bevande all'interno degli spazi esistenti.

Sono ammesse altresì ulteriori forme di ricreazione o sport, purchè ammesse negli spazi esistenti e consentiti dalla Legge.

#### **4) OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario futuro aggiudicatario dovrà provvedere alla gestione dell'impianto sportivo ed in particolare:

- a. al pagamento per intero delle spese dei consumi di energia elettrica, acqua potabile e riscaldamento relativi alla superficie sportiva, alla superficie commerciale, con obbligo di volturazione dei relativi contratti di fornitura.
- b. al pagamento della tassa raccolta rifiuti;
- c. al pagamento di un canone annuo pari ad euro 15.000,00 oltre IVA a termini di legge per l'intero compendio comprensivo della pista e dei locali commerciali annessi.
- d. Detto canone sarà oggetto di punteggio nella successiva fase di gara da espletarsi con il metodo indicato all'art.9 del presente Avviso.
- e. al pagamento di tutte le ulteriori spese derivanti dalla Gestione ivi incluse le necessarie autorizzazioni commerciali all'esercizio delle attività, procedure edilizie, etc.
- f. alla custodia, manutenzione ordinaria e straordinaria ed al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali

#### **5) DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata pari ad anni 15, con decorrenza dalla data di esecutività della determinazione dirigenziale di aggiudicazione con sospensiva di efficacia. Il Comune di Taggia stipulerà con il concessionario apposita convenzione per la gestione.

#### **6) SOGGETTI AMMESSI**

Possono inviare manifestazione di interesse Società a vario titolo purchè dimostranti l'iscrizione presso la CCIAA di competenza nella categoria idonea per attività ludico-sportive, Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive associate, Federazioni Sportive Nazionali, Enti non commerciali ed Associazioni senza fini di lucro che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare e che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero.

I suddetti soggetti potranno partecipare singolarmente oppure raggruppati in associazione temporanea di prestatori di servizi.

#### **7) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati dovranno presentare un plico sigillato con la seguente documentazione:

1) **istanza di manifestazione di interesse**, redatta su apposito modulo allegato al presente avviso (**All. 1/A**) redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, presentata unitamente ad una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, con l'indicazione del recapito telefonico (fisso, cellulare), fax, indirizzo di posta elettronica e l'indicazione sulla firma digitale e/o sistema di posta elettronica certificata. L'istanza, redatta ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, dovrà contenere le dichiarazioni rese sotto la responsabilità penale del dichiarante.

Si rammenta che la falsità negli atti e le dichiarazioni mendaci costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, di cui all'art. 76 del succitato D.P.R.

2) **atto costitutivo e statuto** (regolarmente registrati) della Federazione/Ente/Società/Associazione ed eventuali successivi aggiornamenti (documentati **con appositi verbali**) relativi alle **cariche sociali** ricoperte al momento di partecipazione alla manifestazione di interesse;

3) **bilanci** (preventivi e consuntivi approvati) degli ultimi 3 anni precedenti o per periodi inferiori in caso di minor periodo dell'attività dalla costituzione, atti a dimostrare almeno il pareggio del bilancio;

4) **curriculum** della Federazione/Ente/Società/Associazione che indichi: il numero degli associati, le attività svolte, il periodo di esistenza e le esperienze maturate nell'ambito sportivo attestante la

coerenza tra le attività praticate dal/i proponente/i e le attività da svolgersi nell'impianto in oggetto, eventuali collaborazioni con Enti Pubblici;

5) **proposta programmatica indicativa** di gestione dell'impianto sportivo che dovrà contenere:

- tipologia di utilizzo dell'impianto ad uso motoristico prevalente
- modalità di esercizio e gestione;
- eventuali interventi di carattere edilizio e tecnologico, con indicazione dei tempi di attivazione e realizzazione degli stessi, che il proponente ritenga utile in relazione al tipo di gestione che si intenda intraprendere sul complesso sportivo in argomento;
- attività sportive dedicate ai disabili ed all'inclusione sociale;
- qualificazione professionale ed esperienze maturate dai gestori/istruttori/addetti che faranno parte del team preposto al servizio;

6) **ricevuta** di avvenuto sopralluogo sottoscritta dal legale rappresentante e dal personale del Servizio Patrimonio.

Per effettuare il sopralluogo sarà necessario prendere contatti con l'ufficio ai numeri 0184-476222. Il sopralluogo avverrà secondo le modalità ed appuntamenti prefissati per le visite nelle date ed ore concordate.

## 8) MODALITA' DI INVIO

La manifestazione di interesse dovrà pervenire **UNICAMENTE** in plico sigillato al seguente indirizzo:

**Comune di Taggia - Ufficio Protocollo - V Settore – I Servizio Patrimonio, via San Francesco 441 – 18018 TAGGIA** entro la data di scadenza della pubblicazione e pertanto entro il **GIORNO 15 LUGLIO 2020 - ORE 12:00.**

**Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, in ragione delle attuali disposizioni inerenti il COVID-19 ESCLUSIVAMENTE previo appuntamento telefonico con l'operatore del Servizio Protocollo.**

Il predetto plico dovrà riportare il nominativo del mittente e la seguente dicitura:

**“MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO MOTORISTICO IN REGIONE COLLI (SVINCOLO AUTOSTRADALE).**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, il quale nulla potrà pretendere od osservare se, per qualsiasi motivo, il plico stesso non raggiungesse la destinazione in tempo utile. **A tal proposito si precisa che NON farà fede il timbro postale di spedizione.**

## 9) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Presso il Comune di Taggia V Settore – I Servizio Patrimonio via San Francesco 441 a TAGGIA, saranno aperti i plichi e sarà stilato l'elenco dei soggetti che hanno presentato manifestazioni di interesse ammissibili in tempo utile.

L'Amministrazione **non** richiederà ai partecipanti integrazioni o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni che dovranno essere presentati come prescritto al precedente p. 8).

**In presenza di manifestazioni di interesse ammissibili l'Amministrazione procederà ad indire una procedura negoziata, previa pubblicazione di bando, applicando, gli artt. 30 e 62 del D. Lgs n. 50/2016, adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.**

L'esito della procedura verrà pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** sul sito telematico: [www.taggia.it](http://www.taggia.it)

## 10) INFO

Per chiarimenti di natura amministrativa si invita a inoltrare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [m.peluso@comune.taggia.im.it](mailto:m.peluso@comune.taggia.im.it)

## 11) PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato per **sessanta giorni** sul sito telematico [www.taggia.it](http://www.taggia.it).

## **12) NORME FINALI**

Il presente avviso non costituisce né un'offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Le manifestazioni di interesse che perverranno non vincolano in alcun modo il Comune di Taggia, in quanto hanno come unico scopo di rendere noto all'Amministrazione la disponibilità a gestire l'impianto sportivo e come tali non comporteranno né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli all'affidamento del servizio, né per i partecipanti né per l'Amministrazione.

Il Comune di Taggia si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio e/o per sopravvenuto mancato interesse, la facoltà di non affidare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

## **13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese.

Incaricato del trattamento dei dati è il Responsabile del V Settore Patrimonio/Ambiente/Demanio – dr.Marco Peluso.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 è il dr.Marco Peluso.

### **IL RESPONSABILE DEL V SETTORE**

#### **I Servizio Patrimonio**

Dott.Marco Peluso

#### **Allegati:**

- Modulo di istanza partecipazione (**All. 1/A**)
- Planimetria Impianto
- Documentazione fotografica

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005