



COMUNE DI TAGGIA
Settore Servizi Socio-Educativi
Servizi Sociali Comunali
Via San Francesco 441
18018 Taggia

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE PER TRIENNIO 2021-2024 – CIG: 8740028345 – Allegato alla Determinazione n. 803/39 del 03/05/2021

Il Comune di Taggia (IM) intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento nel mercato elettronico del servizio gestione del nido d'infanzia comunale "Girotondo" per il triennio 2021-2024.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento contrattuale o paracontrattuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure; il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile né promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile. L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

1. STAZIONE APPALTANTE

- 1.1 Denominazione: il Comune di Taggia svolge le funzioni di Stazione Appaltante per la fase di scelta del contraente, stipula del contratto ed esecuzione dello stesso;
- 1.2 Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Ilaria Natta.

2. CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

- 2.1 Luogo dell'esecuzione: Comune di Taggia - Nido d'infanzia comunale "Girotondo" sito in via Borghi, snc Taggia;
- 2.2 Breve descrizione dell'appalto: Gestione nido d'infanzia a titolarità pubblica di Taggia;
- 2.3 Importo complessivo: € 621.458,97 oltre Iva di legge
- 2.4 Durata dell'appalto: 3 anni educativi con decorrenza 2021

3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio in oggetto, in quanto servizio sociale, come da definizione contenuta nell'art. 128 del D. Lgs. N° 112/98, rientra nei servizi di cui all'Allegato IX del D.Lgs. n.50/2016 e, più precisamente tra quelli di cui all'art. 142 comma 5-bis, per i quali le stazioni appaltanti sono tenute ad osservare

esclusivamente gli articoli specificatamente elencati all'art. 142 commi da 5-bis a 5-nonies del decreto stesso nonché le eventuali ulteriori disposizioni espressamente richiamate negli atti di gara.

Il servizio consiste nella gestione di un nido d'infanzia con una capienza massima di n. 24 MINORI, ricompresi nella fascia anagrafica da 3 mesi ai 36 mesi.

APERTURA: Tutto l'anno ad eccezione dei giorni riconosciuti festivi, del giorno del Santo Patrono della città, nonché di una interruzione annuale prevista indicativamente dal 01 al 15 settembre di ogni anno (da valutare in base alle esigenze delle famiglie), nel corso della quale si effettueranno la programmazione educativa annuale e i lavori di manutenzione della struttura.

ORARI: dalle 8.00 alle 17.00 dal lunedì al venerdì.

SEZIONI: due sezioni miste la cui frequenza dipende dall'età del bambino, dei livelli di autonomia e della competenza motoria.

MENSA INTERNA: il servizio di refezione viene gestito internamente con personale dell'operatore economico che si occupa dell'acquisto e stoccaggio delle derrate, della preparazione e somministrazione dei pasti e riassetto degli ambienti (cucina e sala da pranzo).

Il funzionamento del nido d'infanzia dovrà essere garantito dal seguente personale:

EDUCATORI PROFESSIONALI: 155 ore settimanali
n. 4 educatori per 7 h giornaliere per 5 giorni = 140 ore
n. 1 educatore per 3 h giornaliere per 5 giorni = 15 ore

EDUCATORE PROFESSIONALE CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO: 5 ore settimanali
(standard Regione Liguria DGR 222/2015 – almeno 120 h annuali)

AUSILIARIO: 60 ore settimanali
n. 2 ausiliari per 6 h giornaliere per 5 giorni = 60 ore

AUSILIARIO per MENSA INTERNA: 20 ore settimanali
n. 1 ausiliario per 4 h giornaliere per 5 giorni = 20 ore

L'elencazione sopra riportata ha carattere esemplificativo e non esaustivo per cui eventuali altre prestazioni riconducibili al servizio potranno essere richieste in relazione alle necessità specifiche.

Presso il nido opereranno altresì n. 2 educatrici comunali in distacco funzionale, di cui una full time ed una part time (33 ore settimanali), cui si applica la contrattazione relativo al comporta funzioni locali ed in particolare l'art. 31 CCNL 14.9.2000.

Il servizio di nido d'infanzia comunale da effettuarsi in una struttura di proprietà del Comune, dovrà essere espletato nel pieno rispetto degli standard qualitativi e strutturali previsti della Legge regionale 9/04/2009, n. 6 “*Promozione delle politiche per i minori e i giovani*” e delle “*Linee guida sugli standard strutturali, organizzativi e qualitativi dei servizi socioeducativi per la prima infanzia*”, in attuazione dell'articolo 30, comma 1, lettera D) della L.R. 9/04/2009, n. 6, approvate con D.G.R. n. 222/2015.

4. DURATA

La durata indicativa è fissata dal mese di ottobre 2021 al mese di settembre 2024.

L'aggiudicatario si impegna a garantire l'avvio dell'esecuzione della concessione a partire dal mese di ottobre 2021, anche nelle more della sottoscrizione del contratto, in conformità all'art. 32 comma

13 D. Lgs 50/2016.

Immobile di proprietà comunale (i cui lavori sono stati completati e che sarà dotato degli arredi necessari) sito in Regione Borghi snc a Taggia.

5. IMPORTO

Il corrispettivo presunto per l'intero periodo di affidamento del servizio è pari a € 621.458,97 (seicentotrentamilaquattrocentocinquanta/97), IVA esclusa, con indicazione che i costi di sicurezza saranno quantificati in sede di invito.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi che saranno descritti nella lettera di invito.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla partecipazione gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. Secondo quanto disposto dall'art. 48 comma 7 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dalla gara.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. m) D.lgs 50/2016, saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. 3.3 Requisiti di partecipazione a pena di esclusione:

7.1 Requisiti di ordine generale:

I soggetti interessati dovranno possedere i seguenti requisiti (dimostrabili mediante dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000):

- iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro professionale competente per territorio per lo svolgimento dell'attività prevista;
- essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

7.2 Idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

Iscrizione al pertinente registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, completa del numero, della località di iscrizione e del Codice ATECO principale.

Per gli operatori economici residenti in altro Stato membro diverso dall'Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice.

Per le associazioni di volontariato o di promozione sociale, cooperative di servizi o cooperativa sociale o consorzio di cooperative sociali, imprese sociali che, nelle more dell'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 117/2017, iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore, ovvero i registri delle associazioni di promozione

sociale nazionale, regionali e delle province autonome e i registri delle organizzazioni di volontariato delle regioni e delle province autonome; per le fondazioni del terzo settore il requisito si intende soddisfatto attraverso l'iscrizione all'anagrafe delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale.

In caso di partecipazione in R.T.I. tutte le imprese partecipanti dovranno soddisfare il requisito del presente punto.

7.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- fini statuari e attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto;
- solidità economica e finanziaria, certificata da idonea dichiarazione rilasciata, in data successiva a quella di pubblicazione del bando relativo alla presente manifestazione d'interesse, da parte di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, dal quale risulti che l'operatore economico è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'affidamento;
- attestazione di avere o di impegnarsi a dotarsi prima dell'inizio del servizio di un numero di dipendenti e collaboratori atti a garantire l'esatto espletamento dello stesso;
- Fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto d'appalto, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un importo non inferiore al doppio dell'importo a base d'asta, calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso;

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale e specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa

7.4 Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.)

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio, da intendersi come gli anni educativi 2017/2018 -2018/2019 – 2019/2020:

- servizi riferiti all'oggetto dell'appalto (gestione Asili nido) di importo complessivo minimo pari all'importo a base di asta per ciascun anno;

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

8. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'operatore economico interessato deve produrre la documentazione redatta in conformità al contenuto del modello allegato A) "avviso pubblico esplorativo", sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia semplice di un documento di validità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., contenente l'attestazione del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Qualora vi sia interesse a presentare offerta in caso di costituenda associazione temporanea di impresa l'istanza di manifestazione di interesse (unitamente alle relative dichiarazioni), deve essere trasmessa nell'unico plico, da tutti i futuri componenti del raggruppamento

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso dovranno trasmettere apposita domanda di partecipazione corredata dalla dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per la stipula dei contratti, indirizzata al Comune di Taggia (IM), **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 19 maggio 2021.**

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano – previo appuntamento, causa limitazioni Covid-19 - all'Ufficio Protocollo presso la sede municipale sita in via San Francesco 441 Taggia, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00;
- tramite PEC all'indirizzo **comune.taggia.im@certificamail.it** avente ad oggetto **“SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D’INFANZIA COMUNALE PER IL TRIENNIO 2021-2024”**;
- spedizione tramite servizio postale: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta “Avviso per l’affidamento del servizio di gestione del nido d’infanzia comunale per il triennio 2021-2024);
- agenzia di recapito autorizzata: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo. Il recapito della domanda di partecipazione entro il termine fissato per la presentazione delle stesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune di Taggia non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra.

Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo. Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non sarà riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

9. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di gara consisterà in una procedura negoziata tramite Piattaforma Telematica comunale per le Gare d’Appalto “TRASPARE”, rivolta a tutti i soggetti che verranno individuati sulla scorta della presente procedura, da aggiudicarsi con il criterio del dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Sulla scorte delle documentazioni che verranno presentate dalle ditte/società/cooperative interessate, l’Amministrazione si riserva di formulare le dovute valutazioni in merito ai soggetti da invitarsi alla procedura negoziata e inviare espressa richiesta ai soggetti interessati per l’iscrizione all’Albo Fornitori del Comune sulla sopraindicata Piattaforma Telematica “TRASPARE”.

Non saranno invitati gli operatori economici che non risulteranno iscritti nella citata Piattaforma.

In ogni caso, l’Amministrazione potrà procedere anche nell’ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici idonei all’assunzione del servizio di cui trattasi in quanto in possesso dei requisiti richiesti.

Detto avviso costituisce, pertanto, indagine di mercato, in attuazione del principio di pubblicità preventiva nonché di principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e

trasparenza.

11. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di manifestazione di interesse, potranno essere richiesti al Responsabile dei Servizi Sociali del Comune nonché responsabile del procedimento, dott.sa Ilaria Natta

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via PEC all'indirizzo: comune.taggia.im@certificamail.it e **dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 13.00 del giorno 14 Maggio 2021**. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine. Tutte le comunicazioni verranno trasmesse a mezzo PEC.

Le risposte saranno rese disponibili sul sito web istituzionale affinché ne beneficino tutti gli interessati.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei previsti diritti, al solo fine degli adempimenti connessi alla presente procedura nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Taggia, il Responsabile del trattamento è la dott.ssa Ilaria Natta e il DPO è l'Avv. Massimo Ramello.

13. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet del Comune di Taggia all'Albo Pretorio online sotto la sezione "Bandi" e in Amministrazione Trasparente sotto la sezione "Bandi di gara e contratti".

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.sa Ilaria Natta – Responsabile del Settore Servizi Socio Educativi

Allegati:

- A. Fac - simile domanda di manifestazione di interesse.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.sa Ilaria Natta