



# COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia

CF/ 0008 946 008 3

Via S.Francesco, 441 - CAP 18018 - Tel. 0184/476222 - Fax 0184/477200

<http://www.taggia.it> – E-mail: [info@comune.taggia.im.it](mailto:info@comune.taggia.im.it)

## NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA

### Verbale N.1/2018

Il giorno **9 OTTOBRE 2018** nella sede comunale, presso il proprio ufficio, il sottoscritto Dr. Arvasi Alberto - Vice-Segretario Comunale

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. N. 249/2008 che attribuisce al Segretario Generale dell'Ente i compiti e funzioni del Nucleo Indipendente di valutazione;

**CONSIDERATO** che il Segretario Generale dell'Ente dr. Cantaro Carmelo è stato collocato in pensione a fare data dal 2 ottobre 2018;

**RILEVATO** che occorre procedere alla validazione del Piano Performance anno 2018 del Comune di Taggia prima della formale adozione;

**RITENUTO**, di dover pertanto procedere – nelle more dell'individuazione del Nucleo di valutazione – e limitatamente a quanto di competenza in assenza del Segretario Comunale – a validare gli obiettivi di performance 2018 presentati dai diversi responsabili di Settore e servizi.

**CONSIDERATO** che gli obiettivi sono coerenti con quanto previsto:

- **dall'art. 4, comma 2, del D.lgs. n. 150/2009**, il ciclo di gestione delle performance risulta articolata nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valutazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

- **dall'art. 5 comma 2, del D.lgs. n. 150/2009**, in merito alla definizione di obiettivi ovvero:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle proprietà politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'Amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;

- dall'art. 9 del D.lgs. n. 150/2009, commi 1 e 2 ovvero "Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale";

- dall'art. 37 del CCNL del 22.1.2004 nella parte in cui stabilisce che i compensi di cui all'art. 17, comma 2, lett. a) ed h) è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa";

Il Nucleo indipendente di valutazione:

- attesta che gli obiettivi presentati dai Responsabili di Settore e di Servizio sono gli unici di cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della produttività;

- evidenzia che nel predisporre il Fondo Incentivante, si dovrà tenere conto che l'inserimento di eventuali somme variabili, ai sensi dell'art. 15 commi 2 e 5;

- procede alla pesatura degli obiettivi assegnati affermando che la declinazione degli Obiettivi Operativi sono correlati alle Missioni e Programmi de Linee di indirizzo strategico del DUP 2018-2020 approvato in consiglio comunale e rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.

Il Vice Segretario Comunale

(quale nucleo indipendente di valutazione in composizione monocratica)

(Dr. Arvasi Alberto)