



COMUNE DI TAGGIA **V SETTORE PATRIMONIO**

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO MOTORISTICO IN REGIONE COLLI (SVINCOLO AUTOSTRADALE). EX "PISTA DEGLI OLEANDRI".

AMMINISTRAZIONE: Comune di Taggia
Settore Patrimonio
Via San Francesco 441
18018 Taggia
0184476222
info@comune.taggia.im.it
comune.taggia.im@certificamail.it

Spett.le

1) **Amministrazione aggiudicatrice:**

Il Comune di Taggia in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. del del indice una gara pubblica per la concessione in uso e gestione del centro sportivo motoristico sito in regione Colli, originariamente adibito a pista per Go Kart denominata "Pista degli Oleandri".

2) **Riferimenti normativi:**

La presente procedura di selezione sarà disciplinata, con riferimento al Decreto Legislativo n.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, solo ed esclusivamente agli articoli in seguito espressamente richiamati alla cui disciplina l'Amministrazione aggiudicatrice si autovincola. Pertanto alla presente procedura non si applicheranno le disposizioni del Codice dei Contratti pubblici non espressamente richiamate.

Il Responsabile del Procedimento: dr.Marco Peluso – Responsabile del Servizio Patrimonio, 0184/476222.

Per informazioni di carattere tecnico e/o presa visione dell'impianto sportivo contattare il Servizio Patrimonio al fine di concordare l'eventuale sopralluogo.

3) **Luogo di esecuzione della concessione in uso e gestione:**

Regione Colli – ex Pista degli Oleandri.

4) **Oggetto, durata e natura del servizio:**

Il rapporto contrattuale di concessione avrà ad oggetto l'uso e la gestione del centro sportivo motoristico sopra indicato nello stato di fatto e di diritto in cui trovasi.

Al gestore spetteranno gli oneri e le responsabilità in ordine all'uso e alla gestione dell'impianto in oggetto, così come analiticamente descritto nella scheda di atto di concessione.

La **durata** della concessione sarà di anni 15 (quindici).

5) **Documentazione:**

La procedura di gara avverrà sulla scorta degli elementi indicati nella presente lettera invito e del relativo Allegato 2 sulle dichiarazioni da rendersi. Trattandosi di procedura negoziata successiva alla manifestazione d'interesse svolta non si rende necessaria ulteriore documentazione né verifica sul posto dichiarando i concorrenti con la sottoscrizione della presente lettera l'accettazione incondizionata della procedura e delle condizioni di fatto in cui trovasi l'impianto.

6) **Termine, indirizzo di ricezione e data di apertura delle offerte:**

La concessione con correlata gestione sarà affidata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, perciò la migliore offerta sarà individuata, oltre che dal prezzo, sulla base degli elementi di giudizio e dei fattori di ponderazione indicati al successivo punto 15).

Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme, compreso la consegna a mano, nel rigoroso rispetto delle seguenti disposizioni.

La consegna dei plichi *a mano* o *tramite agenzia di recapito autorizzata (corriere)* dovrà essere effettuata esclusivamente, **pena l'esclusione dalla gara**, presso **l'Ufficio Archivio Protocollo del Comune di Taggia entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01.10.2021** nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

Qualora un plico contenente l'offerta fosse recapitato presso un altro ufficio comunale l'offerta stessa sarà esclusa dalla gara in quanto, in questi casi, non sarà possibile garantire la conservazione riservata dei plichi stessi nonché il loro corretto e sicuro mantenimento nello stato in cui sono effettivamente pervenuti.

Si ribadisce, quindi, che qualora un concorrente recapiti il plico dell'offerta *a mano* o *tramite agenzia di recapito autorizzata* presso un ufficio comunale diverso dall'Ufficio Archivio Protocollo del Comune di Taggia, l'offerta, per le ragioni sopra esposte, verrà esclusa dalla gara.

Si precisa che, quale che sia la modalità di consegna dei plichi scelta dai concorrenti (Servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano), del giorno e ora di recapito dei plichi farà fede esclusivamente la ricevuta apposta sui plichi stessi da parte dell'Ufficio Archivio Protocollo.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna. Quindi, il recapito tempestivo dei plichi rimane in ogni caso ad esclusivo rischio dei mittenti.

Per il giorno 04.10.2021 ore 09.00 è indetta in Taggia presso il Palazzo Civico, Sala Consiliare, la prima seduta gara per la concessione in uso e la gestione del centro sportivo motoristico di cui alla presente procedura.

L'apertura delle buste avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala dove si tiene la gara. La commissione di gara procederà in seduta pubblica all'esame formale dell'offerta ed alla verifica della correttezza e completezza della documentazione amministrativa prescritta.

La Commissione, verificata la sussistenza delle condizioni di ammissibilità alla gara, proseguirà i propri lavori in seduta riservata per la valutazione dell'offerta tecnica-qualitativa da operare sulla base dei parametri e dei relativi coefficienti già predefiniti.

La commissione, successivamente, procederà in seconda seduta pubblica all'apertura delle offerte economiche, previa comunicazione agli interessati dell'ora, data e luogo fissati per l'apertura delle offerte economiche, con almeno 48 ore di anticipo sulla data della seduta stessa.

Motivi di esclusione

Non saranno prese in considerazione, per alcun motivo, le offerte non pervenute entro il termine prescritto, anche se aggiuntive o sostitutive di offerta precedente.

7) **Valore stimato gara - Importo a base d'asta:**

L'importo stimato della gara, calcolato sull'ipotesi di fatturato/giro d'affari complessivo inerente la gestione della struttura oggetto di concessione è pari ad euro **1.500.000,00** per i 15 anni di gestione previsti.

Il canone da corrisondersi all'Amministrazione per l'utilizzo in concessione della struttura, su cui dovrà essere formulata l'offerta economica IN AUMENTO è pari ad euro Euro **15.000,00 IVA esclusa**.

8) **Cauzione provvisoria e definitiva:**

a) per la partecipazione alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la presentazione a corredo dell'offerta di una cauzione provvisoria dell'importo di Euro 3.000,00= da costituirsi in uno dei seguenti modi:

- fideiussione bancaria;
- polizza fidejussoria rilasciata da impresa assicuratrice debitamente autorizzata al ramo.

Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto di concessione per fatto imputabile all'aggiudicatario. Al verificarsi di tale evenienza verrà incamerata dal Comune di Taggia.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà avere validità per almeno 180 giorni successivi dalla data stabilita dal presente bando come termine ultimo per la presentazione delle offerte, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice.

Il relativo titolo è restituito ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto di concessione.

Motivi di esclusione

Saranno escluse le domande prive di cauzione provvisoria o corredate da cauzione di importo inferiore rispetto a quanto richiesto.

- b) Il soggetto aggiudicatario dovrà prestare una cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale costituita alternativamente da fideiussione bancaria o polizza assicurativa. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice. Si precisa che la cauzione definitiva sarà vincolata per tutta la durata del rapporto contrattuale a garanzia della corretta e regolare esecuzione di tutti gli obblighi ed impegni stabiliti dal contratto di concessione. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca della concessione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione aggiudicatrice che si riserva di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

9) **Pagamento del canone:**

Il pagamento del canone dovrà essere effettuato con rate annuali anticipate e verrà aggiornato annualmente in base alla variazione dei prezzi al consumo dell'ISTAT.

10) **Soggetti ammessi alla gara e condizioni minime di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo per la partecipazione:**

10/a Requisiti di carattere generale

Possono partecipare alla gara ditte, enti di promozione, persone fisiche, società, associazioni sportive e operatori economici .

Le imprese, e per esse, con riferimento ai requisiti personali, i legali rappresentanti e tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza, non dovranno essere incorsi in uno dei casi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016e successive modifiche.

10/b Requisiti di capacità professionale

Trattandosi di un impianto sportivo , il concorrente dovrà dimostrare esperienza di gestione di impianti sportivi del medesimo standard per il quale è posta in gara l'area in concessione ed ovvero SPORT MOTORISTICI tramite produzione di curriculum ed elenco di gestioni svolte negli ultimi cinque anni che attestano una concreta capacità gestionale.

- Raggruppamenti di imprese

Ai rappresentanti si applicano le disposizioni contenute nell'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. . Il soggetto partecipante alla gara a titolo individuale o in raggruppamento non può far parte di altri raggruppamenti pena l'esclusione sia del soggetto singolo che del raggruppamento.

11) Modalità di presentazione dell'offerta:

I plichi esterni devono essere non trasparenti, controfirmati sui lembi di chiusura e sigillati con ceralacca (oppure con altre forme di chiusura e sigillatura che lascino tracce evidenti in caso di effrazione), e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara** e cioè "*CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO MOTORISTICO IN REGIONE COLLI (SVINCOLO AUTOSTRADALE). EX "PISTA DEGLI OLEANDRI"*" o dicitura simile.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca (o con altre forme di chiusura e sigillatura che lascino tracce evidenti in caso di effrazione) e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente "**A – Documentazione amministrativa**", "**B – Offerta tecnica**" e "**C - Offerta economica**".

Motivi di esclusione:

Verranno escluse le offerte non presentate in plico e/o buste chiuse e sigillate e le offerte non riportanti all'esterno del plico generale le indicazioni per l'individuazione dell'oggetto della gara.

12) La busta "A" Documentazione amministrativa" deve contenere, quanto segue:

1. Domanda di partecipazione alla gara (Allegato 1) e le annesse dichiarazioni sostitutive (Allegato 2) ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, devono essere redatte in conformità ai modelli allegati e contenere, **a pena di esclusione**, tutte le dichiarazioni riportate negli allegati stessi che formano parte integrante e sostanziale del presente bando, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza. (La documentazione dovrà comunque essere compilata in lingua Italiana.)

Sottoscrizione della domanda

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o anche da procuratori dei legali rappresentanti. In tal caso va trasmessa la relativa procura.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Motivi di esclusione:

Verranno escluse le domande non redatte in conformità agli allegati e/o che non riportano tutte le dichiarazioni riportate negli allegati stessi, non sottoscritte, prive di copia fotostatica di un documento di identità nel caso in cui non sia autenticata la sottoscrizione.

2) Fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa di Euro 3.000,00= originale relativa alla cauzione provvisoria di cui al precedente punto 8 lett. a) del presente bando valida per almeno 180 (centottanta) giorni successivi dalla data stabilita dal presente bando come termine ultimo per la presentazione delle offerte. La fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa originale relativa alla cauzione provvisoria deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente (ovvero impresa singola o raggruppamento di imprese o consorzio o GEIE).

3) Curriculum ed elenco di gestioni analoghe svolte, il concorrente dovrà dimostrare esperienza di gestione di impianti sportivi motoristici similari, tramite produzione di curriculum/documentazione ed elenco di gestioni svolte negli ultimi cinque anni che attestano una concreta capacità gestionale.

4) lettera invito sottoscritta dal legale rappresentante e suoi aventi causa quale incondizionata e piena accettazione delle condizioni di gara e di verifica delle condizioni di fatto in cui trovasi l'impianto allo stato attuale.

13) La busta “B” Offerta tecnica-qualitativa deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) progetto di gestione e realizzazione nuovi impianti che descriva il tipo di servizio offerto dal soggetto gestore, specificando, a titolo esemplificativo, la tempistica di apertura della struttura sportiva, l'uso degli spazi, gli interventi di manutenzione-adeguamento, le strutture previste, la vigilanza, i rapporti relazionali con altri soggetti, i prezzi applicati a particolari servizi, il calendario di massima delle manifestazioni ordinarie ed iniziative di vario genere, ecc. **OGNI INTERVENTO PROPOSTO DEVE INDICARE LE MODALITA' DI REALIZZAZIONE ANCHE IN RELAZIONE ALLE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE, CHE RESTANO INTERAMENTE A CARICO E SOTTO RESPONSABILITA' DELL'OFFERENTE.**

b) progetto di promozione che dettagli le iniziative e programmi che il soggetto gestore intende realizzare durante la gestione del centro sportivo motoristico nei confronti della potenziale clientela per promuoverne la conoscenza e incentivarne l'utilizzo della pratica sportiva.

Entrambi i progetti di cui sopra, costituenti l'offerta tecnica, inseriti nella busta “B” dovranno essere firmati dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso in cui i suddetti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Sulla base dei documenti di cui ai punti **a) e b)** da inserire nella busta “B” Offerta tecnica-qualitativa, la Commissione di gara esprimerà il proprio giudizio attribuendo i relativi punteggi come specificato nel presente bando.

Il concorrente aggiudicatario sarà vincolato ad effettuare le prestazioni oggetto della presente concessione conformemente a quanto dichiarato nell'offerta tecnica-qualitativa di cui alla busta “B” e a quanto prescritto nello schema contrattuale.

La documentazione tecnica – qualitativa dell'impresa che risulterà aggiudicataria costituirà parte integrante del contratto di concessione limitatamente a quelle parti che assumono rilievo a tale fine.

In capo dell'aggiudicatario sarà accertata la veridicità di quanto dichiarato. Qualora le dichiarazioni risultassero in tutto o in parte non veritiere, l'impresa decadrà dall'aggiudicazione e il Comune di Taggia procederà all'acquisizione della cauzione.

Si precisa che l'offerta tecnico-qualitativa ed in particolare il progetto di gestione, a pena di esclusione, non deve essere condizionata e/o espressa in modo indeterminato.

14) La busta “C” offerta economica deve contenere, a pena di esclusione:

Dichiarazione redatta in bollo (Allegato 3), contenente l’indicazione del **canone offerto** al netto di IVA per la concessione d’uso e la gestione dell’impianto sportivo di cui trattasi. Il canone offerto deve essere – **pena l’esclusione - in aumento rispetto all’importo del canone posto a base di gara indicato al punto 7 del presente bando**. La busta “C” deve contenere esclusivamente l’offerta economica.

- Sottoscrizione dell’offerta economica

La dichiarazione deve essere sottoscritta per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante o da suo procuratore. In quest’ultimo caso va trasmessa la relativa procura.

Si precisa che l’offerta economica, a pena di esclusione, non deve essere condizionata e/o non deve essere espressa in modo indeterminato

Sulla base della dichiarazione inserita nella busta “C” Offerta economica, la Commissione di gara determinerà il punteggio da attribuire all’elemento valutativo conteggiato come indicato al successivo punto 15) lett. c) del presente bando di gara.

L’offerta economica costituirà parte integrante del contratto di concessione.

15) Criteri di aggiudicazione:

La concessione d’uso e la gestione dell’impianto sportivo in oggetto verranno aggiudicati, osservando il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base dei seguenti parametri valutativi e correlati pesi ponderali:

a) progetto di gestione e realizzazione nuovi impianti che descriva il tipo di servizio e di interventi offerti dal soggetto gestore, specificando, a titolo esemplificativo, la tempistica di apertura della struttura sportiva, l’uso degli spazi, gli interventi di manutenzione-adequamento, le strutture previste, la vigilanza, i rapporti relazionali con altri soggetti, i prezzi applicati a particolari servizi, il calendario di massima delle manifestazioni ordinarie ed iniziative di vario genere, ecc

..... max punti **55**

b) progetto di promozione che dettagli le iniziative e programmi che il soggetto gestore intende realizzare durante la gestione del Centro Sportivo motoristico nei confronti della potenziale clientela per promuoverne la conoscenza e incentivarne l’utilizzo

..... max punti **15**

c) Prezzo offerto dal concorrente in aumento rispetto al prezzo base

..... max punti **30**

L’aggiudicazione è disposta a favore del concorrente che consegue il punteggio più elevato, in base agli elementi di valutazione sopra indicati ottenuto, per ciascun concorrente i-esimo, con la formula:

$$K_i = a_i + b_i + c_i$$

Dove:

K_i è il punteggio del concorrente i-esimo. Dove:

- a_i è il punteggio attribuito dalla Commissione all’elemento valutativo a “**Progetto di gestione**” variabile da 0 a 55 punti

- b_i è il punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice all'elemento valutativo b "**Progetto di Promozione**" variabile da 0 a 15 punti
- c_i è il punteggio attribuito all'OFFERTA ECONOMICA. Esso può assumere al massimo il valore di punti 30 ed è conteggiato sulla base della seguente formula:

$$c_i = 30 \times [(Canone i - Euro 15.000,00) / (Canone max - Euro 15.000,00)]$$

Dove:

- **Canone i** rappresenta il canone offerto al netto di IVA dal concorrente i-esimo;
- **Canone max** rappresenta la migliore offerta (cioè il canone più alto al netto di IVA tra tutte le offerte ammesse);
- **c_i** rappresenta, appunto, il punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo.

CRITERI DI VALUTAZIONE		FATTORI PONDERALI (punteggi massimi)
		<i>Ponderazione relativa a:</i>
-criterio A	<p>A) Progetto gestionale e realizzazione nuovi impianti:</p> <p>Con riferimento al presente criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti punteggi alle offerte in base ai seguenti sub-criteri in ordine decrescente di importanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adeguatezza e funzionalità delle soluzioni organizzative complessive proposte in relazione alla gestione del centro sportivo motoristico.....(sub peso max 10 punti); - importo e tipologia degli interventi di manutenzione e nuove infrastrutture diretti a favorire la valorizzazione, realizzazione e ammodernamento dell'impiantistica sportiva -(sub peso max 30 punti); - tariffe applicate e loro diversificazione per livello e tipo di utenza (<i>sarà attribuito un maggior punteggio alle tariffe più basse che dovranno poi essere applicate nella gestione dell'impianto sportivo</i>).....(sub peso max 5 punti); - tempistica di attivazione dei servizi previsti nell'impianto (sub peso max 10 punti); 	Max 55 punti
-criterio B	<p>B) Progetto di promozione</p> <p>Con riferimento al presente criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti punteggi alle offerte ammesse in base ai seguenti sub criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promozione sportiva sul territorio e ottimizzazione dell'utilizzo dell'impianto sportivo.....(sub peso max 10 punti); - valutazione quantitativa e qualitativa degli interventi finalizzati alla diffusione dell'attività sportiva.....(sub peso max 5 punti); 	Max 15 punti
criterio C	<p>C) offerta economica:</p> <p>Con riferimento al presente criterio di valutazione, la commissione giudicatrice attribuirà il conseguente punteggio alle offerte presentate in base al seguente criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • saranno attribuiti maggiori punteggi alle proposte di tariffe più alte, (in quanto trattasi di gara con importo annuale del canone soggetto ad aumento rispetto all'importo a base d'asta stabilito in €. 15.000,00), conteggiate sulla base della seguente 	Max 30 punti
		100 punti

	formula:			
	$ci = 30 \times [(Canone\ i - Euro\ 15.000,00) / (Canone\ max - Euro\ 15.000,00)]$			

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione di cui alle lettere *a*) Progetto gestionale e *b*) Progetto promozionale è fondata su valutazioni di tipo soggettivo espresse da ogni componente della commissione rispetto ad ogni offerta ammessa.

Tenendo conto dei criteri prima descritti per l'attribuzione dei punteggi la Commissione procederà a formulare i propri giudizi e valutazioni sulla base degli elementi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e provvederà ad attribuire il conseguente punteggio.

16) Procedura di aggiudicazione

Le operazioni di gara saranno assolte da un'apposita Commissione giudicatrice che procederà sinteticamente nel seguente modo:

- Prima seduta pubblica - adempimenti

La commissione giudicatrice, il giorno fissato nel presente bando per l'apertura delle offerte, in prima seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione prodotta dai concorrenti interessati ed in caso negativo ad escluderli dalla gara;
- accertare, sulla base delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, la sussistenza dei presupposti di ammissione come richiesti dal presente bando e da ogni altro documento di gara, avuto riguardo altresì alla normativa vigente in materia, provvedendo, in caso negativo, alla esclusione dalla gara;
- verificare che non siano state presentate offerte da concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui ai modelli allegati da includere tra i documenti da inserire nella busta A – Documentazione Amministrativa, siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

La stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta A) – Documentazione Amministrativa, attestanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di gara.

La commissione giudicatrice procede quindi all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti prodotta la documentazione necessaria per la partecipazione alla presente gara.

- Seduta riservata-Adempimenti

Successivamente, in sede riservata, la Commissione giudicatrice procede ad esaminare la documentazione di cui alla busta “B” – Offerta tecnica-qualitativa” e ad assegnare i punteggi variabili agli elementi di cui ai punti: *a*) Progetto gestionale e realizzazione nuovi impianti, *b*) Progetto Promozionale dell'offerente, come specificato nel punto precedente del bando di gara.

La Commissione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta tecnica-qualitativa.

- Seconda seduta pubblica - Adempimenti

La stessa Commissione, dopo queste operazioni, in seconda seduta pubblica comunicata ai concorrenti con le modalità di cui al precedente punto 6 del presente bando di gara, da lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente agli elementi di valutazione di cui alle lettere *a + b* e procede all'apertura delle buste “C – Offerta economica” dando lettura delle offerte economiche presentate. L'attribuzione del punteggio relativo al suddetto elemento di valutazione sarà determinato in modo automatico ed oggettivo sulla base della formula indicata nel presente bando di gara.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente all'offerta del concorrente che ha ottenuto il maggior valore di **Ki** secondo la formula di cui al precedente punto 15 del presente bando di gara

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti l'aggiudicazione avviene a favore di colui che ha ottenuto il più elevato punteggio relativo all'offerta tecnica-qualitativa.

- Verifica della documentazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario

La stazione appaltante successivamente procede ad acquisire e/o a richiedere all'aggiudicatario provvisorio l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti auto dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.

Quest'ultimo dovrà presentare, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito della gara, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla gara e la veridicità delle dichiarazioni rese.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:

- a dichiarare il concorrente decaduto dall'aggiudicazione provvisoria e ad applicare, eventualmente, le norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- ad aggiudicare provvisoriamente la concessione al concorrente che segue in graduatoria oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile, congrua e conveniente.

La gara sarà aggiudicata anche nel caso che sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla Commissione giudicatrice.

- Aggiudicazione definitiva e stipulazione del contratto di concessione

L'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata con Determinazione del Servizio preposto. In ogni caso il verbale di gara non tiene luogo del contratto di concessione.

La stipulazione della concessione è comunque subordinata alla produzione della documentazione richiesta dall'amministrazione, al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e delle verifiche e controlli di cui ai punti precedenti in ordine al possesso dei requisiti prescritti, delle veridicità delle dichiarazioni rese e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Si precisa, altresì, che mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà l'amministrazione se non dopo la stipulazione della concessione d'uso.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, anche in caso di mancata stipulazione della concessione da parte dell'aggiudicatario, di interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto di concessione.

Se aggiudicatario risulterà un raggruppamento di imprese da costituirsi, questo dovrà produrre la scrittura privata autenticata di mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo entro i termini richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

17) Cause di esclusione:

Non sono ammessi a partecipare alla gara:

- a) le domande inoltrate che non risultano correlate dalla documentazione richiesta, a pena di esclusione dal presente bando di gara;
- b) le domande e/o le offerte sottoscritte da soggetto non abilitato a contrattare con la P.A. oppure non sottoscritte da tutti i soggetti obbligati ai sensi di quanto richiesto dal presente bando di gara;
- c) le offerte per persone da nominare espresse in modo condizionato;
- d) l'aver omesso nella Domanda di partecipazione alla gara e annesse dichiarazioni sostitutive da inserire nella Busta A "Documentazione amministrativa" tutte le dichiarazioni riportate nei modelli Allegati 1 e 2 che formano parte integrante e sostanziale del bando stesso.

Il Responsabile del Settore

Dr.Marco Peluso

ALLEGATI

1. Mod1 – istanza di partecipazione
2. Mod2 – dichiarazione requisiti
3. Mod3 – offerta economica
4. Mod4 – schema di contratto