



# COMUNE di TAGGIA

Provincia di IMPERIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 113  
del 07/06/2022

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE E P.E.G. 2022**

L'anno duemilaventidue addì sette del mese di giugno nella sala delle adunanze consiliari, regolarmente convocata dal Presidente per le ore 11:50, si è riunita la Giunta Comunale.

Alle ore 11:50 il Presidente apre i lavori e richiede alla Dott.ssa Francesca STELLA SEGRETARIO GENERALE, intervenuta a norma di legge e di statuto con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale organo verbalizzante ex art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000, l'effettuazione dell'appello che dà le seguenti risultanze:

Cognome e Nome	Presente
CONIO Dott. MARIO - Sindaco	Sì
LONGOBARDI Rag. ESPEDITO - Vice Sindaco	Sì
BARBARA DUMARTE - Assessore	Sì
ERNESTA PIZZOLLA - Assessore	No
FEDELE CAVA - Assessore	No
NEGRONI Rag. MAURIZIO - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 2

**RICONOSCIUTO** legale il numero degli intervenuti, il Sig. CONIO Dott. MARIO - **Sindaco** a norma di statuto *assume la presidenza e dichiara aperta la seduta* per la trattazione degli oggetti indicati nell'ordine del giorno, invitando i presenti a deliberare in merito.

## LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco relatore;

**VISTA** la Legge n. 15 del 04.03.2009 “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell’ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;

**VISTO** il D. Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della Legge 04.03.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

**CONSIDERATO** che l’art. 4 del sopracitato D. Lgs. 150/2009 Prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**DATO ATTO** che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, al quale partecipano, all’interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo: fissa le priorità politiche;
- P.O. e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l’attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- nucleo indipendente di valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance;

**ATTESO:**

- che ai sensi dell’art. 15 del CCNL periodo 2016/2018 del 21.05.2018 ai Responsabili di servizio spettano l’indennità di posizione e l’indennità di risultato nei limiti tra gli importi minimi e massimi previsti dallo stesso contratto di lavoro;
- che la retribuzione di risultato può essere corrisposta previa valutazione da parte dei soggetti competenti in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;

**RITENUTO** opportuno considerare che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del Nucleo Indipendente di valutazione è condizione inderogabile per l’accesso ai premi;

**DATO ATTO** che:

- l’evoluzione normativa rende sempre più evidente la necessità di rafforzare i collegamenti tra i vari strumenti di programmazione e che pertanto gli obiettivi assegnati annualmente alle strutture organizzative derivano dagli obiettivi di più ampio respiro (sotto il profilo degli interessi coinvolti e delle attività o dei tempi di realizzazione) allocati nelle linee programmatiche di mandato del Sindaco e nel documento unico di programmazione che si configurano quali direttrici fondamentali dell’azione politico-amministrativa svolta dal Comune nei confronti della collettività locale e configurano la vera missione dell’azione di governo dell’Ente verso l’esterno;
- la continuità dell’azione amministrativa è garantita grazie al collegamento degli obiettivi al D.U.P. che ha valenza triennale;

**RICHIAMATA** la propria precedente deliberazione n. 208/2010 e s.m.i. con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi contenente quale allegato “B” il sistema di valutazione permanente dei Responsabili P.O. di questo Comune;

**VISTI** il bilancio di previsione dell'ente 2022-2024 ed il DUP adottati con deliberazione di C.C. n. 17 del 31.03.2022;

**VISTO** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", ed in particolare l'articolo 11, commi 1 e 14, il quale dispone che, a decorrere dall'esercizio 2016, le amministrazioni adottano i nuovi schemi di bilancio e di rendiconto di cui agli allegati 9 e 10 al medesimo decreto;

**RICHIAMATO** il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, in base al quale:

a) il PEG/Piano della Performance assicura un collegamento, tra gli altri, con le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;

b) nel PEG/Piano della Performance le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;

**PRESO ATTO**, alla luce di quanto sopra, che, attraverso il PEG/Piano della Performance, compete alla Giunta Comunale la suddivisione:

a) dei programmi di spesa in macroaggregati e capitoli/articoli, garantendo un raccordo al quarto livello del piano dei conti;

b) delle tipologie di entrata in categorie e capitoli/articoli, garantendo un raccordo al quarto livello del piano dei conti;

**DATO ATTO** pertanto che attraverso il peg si assegnano risorse e obiettivi;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2020 di approvazione della nuova macrostruttura dell'ente e successiva n. 21 del 31/01/2020 di rettifica parziale della deliberazione precedentemente richiamata;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 11/02/2020 con la quale si è provveduto all'approvazione del piano di assegnazione del personale;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 19/08/2021 di adozione della "Nuova macrostruttura dell'ente";

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 23/09/2021 avente ad oggetto "Piano di assegnazione del personale";

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 2 del 28.01.2022 con il quale sono stati attribuiti gli attuali incarichi di responsabile di servizio – Titolare di Posizione Organizzativa, fino alla scadenza del mandato politico;

**TENUTO CONTO CHE**, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 150/09, gli obiettivi dell'Ente definiti secondo le modalità appena descritte, concretizzano di norma le previste caratteristiche strutturali, al fine di poter essere individuati quali oggetto di misurazione e valutazione per l'applicazione del sistema premiante e performante;

**DATO ATTO** che l'anno 2022, come gli anni 2020 e 2021, e' fortemente caratterizzato ed influenzato dall'epidemia Covid-19, che ha imposto alla struttura comunale una diversa organizzazione e struttura del lavoro;

**OSSERVATO** che, comunque, i responsabili di Servizio/Settore hanno gestito i capitoli di bilancio già loro assegnati nel corso del precedente esercizio, sia nella fase dell'esercizio provvisorio che dopo l'approvazione del Bilancio annuale;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 30.03.2021 con la quale è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2021/2023;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 20.01.2022 ad oggetto: "ASSEGNAZIONE RISORSE ED OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE PROVVISORI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO PER IL PERIODO DI AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO 2022";

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 ed il DUP n. 17 del 31.03.2022;

**RICHIAMATO** l'art. 6 del D.L. 80/2021, istitutivo del PIAO (Piano Integrato di Attività e di Organizzazione), che costituisce una guida per la programmazione, nell'ottica di semplificazione degli adempimenti a carico degli Enti, con una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni.

**ATTESO** che il PIAO ha come obiettivo la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa attraverso il miglioramento della qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, con la costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del D.Lgs 150/2009 e della Legge 190/2012. In pratica dovrebbe essere un documento di programmazione unico che accorpi, tra gli altri, i piani della performance, del lavoro agile, e dell'anticorruzione, escludendo soltanto i documenti di carattere finanziario, con una grande semplificazione e visione integrata dei progressi delle amministrazioni.

**LETTO** il comma 6 bis dell'art. 6 del D.L. 80/2021:

6-bis. In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 aprile 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni:

- a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;
- c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

**CONSTATATO** che il DECRETO-LEGGE RECANTE ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), D.L. 36/2022, prevede la proroga di cui al comma 6 bis dell'articolo sopracitato al 30 giugno 2022;

**VISTO** il verbale n. 1 in data 07.06.2022 con il quale il Nucleo di valutazione di questo Ente ha validato gli obiettivi assegnati ai Servizi e Settori per l'anno 2022;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Finanziario – servizio ragioneria - in ordine alla regolarità contabile, resi ai sensi dell'art.49 del D.LGS. n.267/2000;

**RICHIAMATO** il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. n° 167 del 18/08/2000, il quale all'art. 169, comma 3-bis così dispone: "... Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.";

**RITENUTO** di dover provvedere col presente atto, oltre all'individuazione degli obiettivi della gestione, anche all'affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**VISTI** gli allegati al presente atto:

1. parte introduttiva piano esecutivo di gestione e piano della performance 2021/2023;
2. schede obiettivi;
3. schede risorse finanziarie;

**VISTA** la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 2 e 3 - del D.Lgs. n. 267/2000

**VISTO** il D.Lgs.18/8/2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;

**VISTO** lo Statuto Comunale vigente;

**VISTO** il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**A voti unanimi** favorevoli espressi nei modi e nei termini di legge,

## **D E L I B E R A**

di richiamare integralmente la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**Di approvare** il Piano della Performance del Comune di Taggia per l'anno 2022 coi i relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, in relazione al bilancio di previsione finanziario 2021/2023, che si compone:

- di una parte introduttiva contenente indicazioni generali (All. 1);
- delle schede riportanti gli obiettivi ascritti ad ogni responsabile di servizio e di Settore (All. 2 e All. 2-A);
- delle schede relative alle risorse finanziarie attribuite a ciascun servizio e settore (All. 3);

**Di trasmettere** copia del presente atto e relativi allegati ai Responsabili di Settore e Servizio ed al Nucleo di Valutazione per i successivi adempimenti di competenza;

**Di dare atto** che, anche qualora non direttamente citate nel PEG – Piano Performance, sono comunque dovute le ordinarie attività d'ufficio derivanti da normative vigenti o sopravvenute;

**Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento con i suoi allegati sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente - Performance" nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;

**Di comunicare** l'adozione della presente ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

**Di dichiarare** la presente, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000, stante l'urgenza di attuare gli obiettivi di performance.

Letto, confermato e sottoscritto

*Il Presidente*  
CONIO Dott. MARIO

*Il Segretario Generale*  
Dott.ssa Francesca STELLA

*firmato digitalmente*