



COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia



AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE CONCORSO PER SOLI TITOLI RISERVATO AL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI CAT. C – PROFILO PROFESSIONALE “CAPO OPERAIO” (scadenza bando: 24 novembre)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 01.02.2022 così come modificato con delibera n. 197 del 8/11/2022;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 24.02.2022, avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022 - 2024” e successive modifiche e integrazioni;

PRESO ATTO che nel Piano Triennale di fabbisogno del personale è prevista nell'anno 2022 l'assunzione mediante progressione verticale di n. 1 unità di personale di cat. C profilo professionale “Capo Operaio”;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna mediante concorso per soli titoli riservata al personale interno appartenente alla categoria “C” per la copertura di n. 1 posto di cat. C 1 profilo professionale di “capo operaio”.

ART. 1 - POSIZIONE DI LAVORO

La posizione di lavoro oggetto del presente bando è ascrivibile alla categoria C (posizione economica 1) e comporta in linea di massima lo svolgimento delle attività e funzioni inerenti al coordinamento e controllo delle attività operative del servizio di appartenenza;

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Taggia inquadrati nella categoria B del sistema di classificazione del personale ed essere in possesso dei seguenti requisiti:

-anzianità di servizio di almeno 36 mesi in cat. B o equivalente, maturata con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione;

-possesso di diploma di scuola media superiore con maturità quinquennale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione;

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, sottoscritta con firma autografa (corredata da fotocopia della carta d'identità personale o altro documento di riconoscimento personale munito di foto) o digitale del candidato dovrà pervenire al Comune di Taggia (direttamente al protocollo dell'ente, oppure inviato tramite PEC a: comune.taggia.im@certificamail.it entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione all'Albo on line del comune di Taggia e nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune, nella sottosezione "Bandi di concorso"

Nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato

- Cognome e nome
- Luogo e data di nascita
- Titolo di studio posseduto e punteggio finale acquisito
- Attività di lavoro subordinato di almeno 3 anni in cat. B (o equivalente) maturata alle dipendenze di una pubblica amministrazione
- valutazione positiva della performance (con indicazione del punteggio) conseguita dal candidato negli ultimi tre anni
- assenza di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni locali, nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione ovvero i procedimenti disciplinari conclusi o in corso
- possesso di titoli, di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria e attinenti al profilo oggetto di selezione
- Attività di formazione a cui il candidato ha partecipato nell'ultimo decennio

ART. 4 - AMMISSIBILITA DEI CANDIDATI

Il servizio amministrativo procederà all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. L'ammissione dei candidati al concorso sarà disposta con determinazione del responsabile del servizio.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti avverrà in sede di assunzione del vincitore. E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- omissione nella domanda di uno dei seguenti dati: cognome, nome, luogo e data di nascita;
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancanza del possesso di uno dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà composta secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal vigente Regolamento comunale sulle procedure concorsuali

ART. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. E' prevista l'attribuzione di punteggi, fino ad un massimo di punti 60, come di seguito indicato

A) valutazione positiva della performance conseguita dal candidato negli ultimi tre anni, con un punteggio non inferiore a 8,5/10 considerato il punteggio numerico conseguito indipendentemente dalla fascia di merito corrispondente, fino ad un massimo di **punti 15**, così ripartiti per ciascun anno:

valutazione performance	punteggio
10	5
9,50 -9,99	4
9,00 – 9,49	3
8,50 – 8,99	2

Qualora dalla media delle tre valutazioni del candidato risulti un numero decimale, si seguirà il seguente criterio:

- arrotondamento per eccesso: risultato con decimale pari o superiore a 0,6;
- arrotondamento per difetto: risultato con decimale pari o inferiore a 0,5.

Nel caso in cui i candidati siano in possesso di valutazioni positive della performance effettuate da un altro ente, il punteggio conseguito sarà riparametrato sulla base della scala di valutazione prevista dal Comune di Taggia.

B) assenza di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni locali, nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, **punti 2**;

C) anzianità di servizio maturata alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.lgs. n.165/2001, eccedenti il periodo minimo richiesto per l'ammissione: punti 1,2 per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di **punti 24** , prestati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;

D) attività di formazione che hanno consentito un accrescimento delle competenze professionali che si concludono con attestato di partecipazione, svolte negli ultimi 10 anni, con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di **punti 4**:

- durata inferiore alle 5 ore o pari ad una giornata (0,1 punti per corso) fino max 0,5 p.ti
- durata superiore alla giornata fino ad una settimana o a 20 ore (punti 0,5) fino max 1,5 p.ti
- durata da 20 a 39 ore, punti 2;
- durata da 40 a 59 ore, punti 2,5
- durata oltre 59 ore, punti 3;

E) **massimo 15** punti per valutazione dei titoli di studio per l'ammissione alla selezione e per ulteriori titoli di studio, così suddivisi

c. per posti di categoria " B e "C":

- punti 5 per voto pari a 100/100 (ovvero 60/60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 4 per voto da 90 a 99 (o da 54 a 59 su 60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 3 per voto da 80 a 89 (o da 48 a 53 su 60) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 2 da 70 a 79 (o da 42 a 47) conseguito nel titolo utile per l'ammissione
- punti 1 da 60 a 69 (da 36 a 41) conseguito nel titolo utile per l'ammissione
- punti 5 per diploma universitario (DU) o laurea triennale (L);
- punti 10 per laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale);

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il più giovane di età.

2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatorie.

3. La graduatoria e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del responsabile del servizio competente in materia di personale.

4. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione ed oggetto di valutazione.

Il vincitore è esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni locali vigente.

5. La graduatoria può essere utilizzata nei periodi di validità prevista da norme di legge per successive assunzioni per progressioni verticali purché previste nel piano triennale dei fabbisogni di personale relativi a profili analoghi a quelli per cui è stata effettuata la selezione.

ART. 8 - REVOCA DELLA SELEZIONE

1. L'Amministrazione può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda.
2. In ogni caso la revoca della selezione deve essere deliberata dalla Giunta Comunale, essendo una modifica del piano dei fabbisogni di personale.
3. Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

ART.9 RINVIO

1. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alle norme in materia di procedure concorsuali contenute nel regolamento vigente dell'amministrazione.

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Dr. Arvasi Alberto

Al Sindaco di Taggia
Servizio personale
Via San Francesco 441
18011 Taggia

1. Il/la sottoscritto/a.....
Nato/a a..... il(.....)
Residente a.....cap.....
In via/ piazza/..... N.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione riservata al personale interno per la copertura **di n. 1 posti di cat. C profilo professionale di "capo operaio"**.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara:

1) di essere in possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale
Conseguito il..... Presso.....
Con votazione finale pari a.....

2) di aver svolto la seguente attività lavorativa di tipo subordinato in cat. B presso le seguenti pubbliche amministrazioni.

Nome dell'amministrazione..... inquadrato in cat.B
profilo professionale di.....
Data inizio servizio..... Data cessazione servizio.....

Nome dell'amministrazione..... inquadrato in cat.B
profilo professionale di.....
Data inizio servizio..... Data cessazione servizio.....

3) Provvedimenti disciplinari ricevuti nell ' ultimo biennio.....SI NO
se si specificare quale.....

Procedimenti disciplinari in corso.....SI NO
Se si specificare quale.....

4) Di avere partecipato ai seguenti corsi di formazione e/ o aggiornamento che hanno consentito un accrescimento delle competenze professionali che si concludono con attestato di partecipazione svolta negli ultimi dieci anni

Ente di formazione.....

titolo del corso

data di inizio.....

Durata oraria/ giornaliera.....

Ente di formazione.....

titolo del corso

data di inizio.....

Durata oraria/ giornaliera.....

Dal..... al

5) di essere possesso di diploma di laurea di primo livello:

diploma di laurea in.....
conseguita presso.....
in data.....

6) di essere in possesso di laurea quadriennale o di secondo livello
in.....;
conseguito presso.....
In data.....

7) che ogni comunicazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

a) PEC.....

Oppure

b) si autorizza per ogni comunicazione relativa alla selezione l'utilizzo de seguente
indirizzo mail:.....

NOTA BENE; Nell'indicazione dei servizi prestati presso amministrazioni diverse dal Comune di Taggia vanno indicati con precisione la data di inizio e la data di cessazione del rapporto di lavoro; per i servizi prestati presso il Comune di Taggia andrà indicata solamente la data di inizio del rapporto di lavoro

Non si procederà all'attribuzione di alcun punteggio nel caso di indicazioni non complete, non chiare e in ogni caso in tutte le circostanze i in cui la commissione ritenga di non essere in grado di attribuire con precisione alcun punteggio

..... li.....

Firma

.....

