

**Richiesta occupazione suolo pubblico temporanea
Inferiore alle 4 ore**

(da presentare almeno 10 giorni prima dell'occupazione)

Io sottoscritto:

(nome e cognome) _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ in via _____

civico n. _____ telefono _____ Mail/Pec _____

in qualità di *(barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa)*

proprietario amministratore

dell'immobile ubicato in via _____ civico n. _____

legale rappresentante presidente altro

della società/associazione _____

con sede a _____ in via _____ n. _____

codice fiscale _____

partita IVA _____

CHIEDO L'OCCUPAZIONE DELL'AREA PUBBLICA

in via _____ n° _____ località _____ di mq _____

(mt. _____ x _____) per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ su:

sede stradale banchina stradale marciapiede parcheggio pubblico

per il seguente motivo (barrare la casistica interessata):

trasloco e/o carico e scarico materiale

altro (specificare): _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi; ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiaro

di assoggettarmi alle norme del Vigente Regolamento Comunale per l'occupazione del suolo pubblico (Deliberato con atto consiliare del 25/03/2021 n. 14);

di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune di Taggia per danni arrecati;

allego

Planimetria e foto con l'indicazione dell'area occupata

n.2 marche da bollo da euro 16,00 una da apporre sulla presente richiesta e l'altra sull'autorizzazione che verrà rilasciata;

Nulla osta ente proprietario della Strada per le occupazioni ricadenti su Strade Statali e Provinciali

altra documentazione _____

Luogo e data _____

firma dichiarante _____

IMPORTANTE

- **la segnaletica provvisoria** e gli eventuali **avvisi informativi** devono essere posizionati a cura del richiedente e secondo le norme del Codice della Strada (D.Lgs n. 285 del 30.04.1992) e relativo Regolamento di esecuzione, D.P.R. n. 495 del 16.12.1992 e loro successive modifiche. **Dell'avvenuta collocazione, della segnaletica di divieto mobile deve essere data comunicazione al Comando Polizia Locale a mezzo mail polizialocale@comune.taggia.im.it – polizialocaletaggia@pec.it**
- nelle giornate di **Lunedì e Sabato**, nei centri cittadini di Arma e Taggia, non verranno rilasciate autorizzazioni in concomitanza con lo svolgimento dei mercati settimanali;
- se la richiesta non è presentata entro il termine di dieci giorni e non è corredata dalla necessaria documentazione, la domanda e l'eventuale ordinanza non potranno essere evase.

NOTA BENE:

Qualora l'occupazione del suolo pubblico temporanea comporti la chiusura della strada si informa che è sempre dovuto il pagamento del contributo relativo al canone unico di occupazione suolo occupato.

Nel caso sia dovuto il pagamento, lo stesso dovrà essere versato, entro il termine di scadenza dell'autorizzazione, presso il concessionario della riscossione "ABACO s.p.a." sito in Taggia, via Mameli n° 60, tel 331/6946923;

La domanda può essere inviata anche per posta elettronica o pec.

Per eventuali chiarimenti, ai fini del rilascio dell'autorizzazione, contattare preventivamente il Comando di Polizia Locale al n. 0184/476226.

Modalità di consegna - ritiro dell'autorizzazione

- presso lo sportello della Polizia Locale Taggia sito in Via San Francesco 441 18018 Taggia dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 escluso festivi
- richiedere invio tramite posta elettronica.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente saranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata.