



CORPO POLIZIA MUNICIPALE

COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia

18011 Via San Francesco, 441- Tel.0184/476226 – Fax 0184/462600



* * *



Richiesta occupazione suolo pubblico temporanea superiore alle 4 ore

(da presentare almeno 10 giorni prima dell'occupazione)

Io sottoscritto:

(nome e cognome) _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ in via _____ civico n. _____

telefono _____ Mail/Pec _____

in qualità di *(barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa)*

proprietario amministratore

dell'immobile ubicato in via _____ civico n. _____

legale rappresentante presidente altro

della società/associazione _____

con sede a _____ in via _____ n. _____

codice fiscale _____

partita IVA _____

CHIEDO L'OCCUPAZIONE DELL'AREA PUBBLICA

in via _____ n° _____ località _____ di mq _____

(mt. _____ x _____) per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ su:

sede stradale banchina stradale marciapiede parcheggio pubblico

per il seguente motivo (barrare la casistica interessata):

trasloco e/o carico e scarico materiale

altro

(specificare): _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi; ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiaro

di assoggettarmi alle norme del Vigente Regolamento Comunale per l'occupazione del suolo pubblico (Deliberato con atto consiliare del 25/03/2021 n. 14);

di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune di Taggia per danni arrecati;

allego

[_] Planimetria e foto con l'indicazione dell'area occupata

[_] n.2 marche da bollo da euro 16,00 una da apporre sulla presente richiesta e l'altra sull'autorizzazione che verrà rilasciata;

[_] Nulla osta ente proprietario della Strada per le occupazioni ricadenti su Strade Statali e Provinciali

[_] altra documentazione _____

Luogo e data _____

firma dichiarante _____

IMPORTANTE

- **la segnaletica provvisoria** e gli eventuali **avvisi informativi** devono essere posizionati a cura del richiedente e secondo le norme del Codice della Strada (D.Lgs n. 285 del 30.04.1992) e relativo Regolamento di esecuzione, D.P.R. n. 495 del 16.12.1992 e loro successive modifiche. **Dell'avvenuta collocazione, della segnaletica di divieto mobile deve essere data comunicazione al Comando Polizia Locale a mezzo mail polizialocale@comune.taggia.im.it - polizialocaletaggia@pec.it**
- nelle giornate di **Lunedì e Sabato**, nei centri cittadini di Arma e Taggia, non verranno rilasciate autorizzazioni in concomitanza con lo svolgimento dei mercati settimanali;
- se la richiesta non è presentata entro il termine di dieci giorni e non è corredata dalla necessaria documentazione, la domanda e l'eventuale ordinanza non potranno essere evase.

NOTA BENE:

Il pagamento del contributo relativo al canone unico di occupazione dovrà essere effettuato, entro il termine di scadenza dell'autorizzazione, presso il concessionario della riscossione "ABACO s.p.a." sito in Taggia, via Mameli n° 60, tel 331/6946923. Eventuali ritardi verranno sanzionati.

La domanda può essere inviata anche per posta elettronica o pec.

Per eventuali chiarimenti, ai fini del rilascio dell'autorizzazione, contattare preventivamente il Comando di Polizia Locale al n. 0184/476226.

Modalità di consegna - ritiro dell'autorizzazione

- presso lo sportello della Polizia Locale Taggia sito in Via San Francesco 441 18018 Taggia dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 escluso festivi
- richiedere invio tramite posta elettronica.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente saranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata.