

# COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia



CF/ 0008 946 008 3

Via S.Francesco, 441 - CAP 18018 - Tel. 0184/476222 - Fax  
0184/477200

<http://www.taggia.it> – E-mail: [taggia@taggia.it](mailto:taggia@taggia.it)

Prot.n. 18946  
Autorizz. N.1/2019

## AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE DELL'ENTE GEOM. FAGIOLI ANDREA PER ESPLETAMENTO A TEMPO DETERMINATO DI INCARICO ESTERNO PRESSO IL COMUNE DI MOLINI DI TRIORA

**VERIFICATO** il combinato disposto dei commi 2,5,7,8 dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 dal quale si evince che l'esercizio di incarichi che provengono da Amministrazioni Pubbliche, deve essere autorizzato dall'Amministrazione di competenza, secondo criteri che tengano conto della specifica professionalità e tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 281 del 6.9.2018 con la quale si autorizzava il dipendente dell'Ente Geom. Fagioli Andrea a svolgere incarico professionale presso il Comune di Molini di Triora fino al 30.06.2019;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 375 del 13.12.2018 avente ad oggetto: "*Servizio Risorse Umane - incarichi extraistituzionali del personale - sospensione autorizzazioni*", con la quale con effetto immediato, e fino a tutto il 31/12/2019 e comunque fino all'approvazione del "Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali ai dipendenti comunali", si sospendeva il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di prestazioni, anche occasionali, svolte dai dipendenti dell'ente;

**RICHIAMATA** la successiva deliberazione di G.C. n. 150 del 6/6/2019 avente ad oggetto: "*Dipendenti comunali - incarichi a vario titolo per servizio presso altre pubbliche amministrazioni - determinazione criteri per il rilascio delle autorizzazioni*" con la quale, in attesa della definizione del completamento del testo del Regolamento che l'Ufficio Risorse Umane vorrà proporre, sono stati definiti criteri provvisori validi per la concessione di autorizzazioni relative al periodo 1/7-31/12/2019 alle seguenti condizioni e modalità':

- *n. di ore settimanali autorizzabili*: 8, elevabili a 10 in presenza di particolari situazioni soggettive e/o oggettive;
- *durata dell'autorizzazione*: semestrale

**APPURATO** che con nota prot. n. 2393 del 30/05/2019 il Comune di Molini di Triora, per fare fronte alle necessità straordinarie di portare avanti le funzioni dell'ufficio Tecnico, attualmente privo di personale con competenze specifiche, chiede la proroga dell'incarico affidato al Geom. Fagioli alle stesse condizioni già' previste nella deliberazione di G.C. N. 281/2018;

**VISTA** la richiesta pervenuta dal dipendente Fagioli Andrea in data 2.7.2019 prot. 18916 in merito alla disponibilità alla prosecuzione dell'incarico fino al 31.12.2019;

**ACQUISITO** inoltre in nullaosta favorevole del Responsabile del Settore Urbanistica Arch. Giulio Marino;

**RITENUTO** pertanto di poter rilasciare l'autorizzazione in merito alle seguenti condizioni:

- *n. 8 ore settimanali;*
- *durata dell'autorizzazione: 31.12.2019*
- *la presente autorizzazione potrà cessare in qualsiasi momento per mutuo consenso formalmente espresso da entrambi i Comuni, per recesso unilaterale di un solo Ente, ovvero, per volontà manifestata dal dipendente interessato.*
- *qualora lo svolgimento dell'attività professionale contrasti o risulti non compatibile con il lavoro svolto presso il Comune di Taggia, l'autorizzazione sarà immediatamente revocata;*

#### **DECRETA**

- di autorizzare il Geom. Fagioli Andrea alla proroga dell'incarico già affidato con deliberazione di G.C. n. 281/2018 preses il Comune di Molini di Triora;
- di rilasciare l'autorizzazione in merito alle seguenti condizioni:
  - *n. 8 ore settimanali;*
  - *durata dell'autorizzazione: 31.12.2019*
  - *la presente autorizzazione potrà cessare in qualsiasi momento per mutuo consenso formalmente espresso da entrambi i Comuni, per recesso unilaterale di un solo Ente, ovvero, per volontà manifestata dal dipendente interessato.*
  - *qualora lo svolgimento dell'attività professionale contrasti o risulti non compatibile con il lavoro svolto presso il Comune di Taggia, l'autorizzazione sarà immediatamente revocata;*
- di comunicare l'adozione della presente al Comune di Molini di Triora, all'ufficio paghe e al dipendente stesso;
- di trasmettere il presente atto al servizio Risorse Umane per i successivi e conseguenti adempimenti.

Taggia, 2 luglio 2019

Il Segretario Generale  
Dr. Francesco Citino Zucco