



COMUNE di TAGGIA

Provincia di IMPERIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 156
del 07/08/2020

OGGETTO:

VICESEGRETARIO - ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESSO IL COMUNE DI CASTELVECCHIO DI ROCCA BARBENA (SV) - AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL' ART. 1, COMMA 557, L. 311/2004

L'anno duemilaventi addì sette del mese di agosto nella sala delle adunanza consiliari, regolarmente convocata dal Presidente per le ore 12:45, si è riunita la Giunta Comunale.

Alle ore 12:45 il Presidente apre i lavori e richiede al Dott. **ARVASI Dr. ALBERTO**-VICE-SEGRETARIO, intervenuto a norma di legge e di statuto con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale organo verbalizzante ex art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000, l'effettuazione dell'appello che dà le seguenti risultanze:

Cognome e Nome	Presente
CONIO Dott. MARIO - Sindaco	No
CERRI Avv. CHIARA - Vice Sindaco	Sì
BARBARA DUMARTE - Assessore	Sì
LONGOBARDI Rag. ESPEDITO - Assessore	Sì
FEDELE CAVA - Assessore	No
NEGRONI Rag. MAURIZIO - Assessore	Sì
Totale Presenti: 4	
Totale Assenti: 2	

RICONOSCIUTO legale il numero degli intervenuti, il Sig. CERRI Avv. CHIARA - **Vice Sindaco** a norma di statuto *assume la presidenza e dichiara aperta la seduta* per la trattazione degli oggetti indicati nell'ordine del giorno, invitando i presenti a deliberare in merito.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con nota pervenuta al protocollo dell'Ente, n° 17233 del 22/07/2020, il Comune di Castelvecchio di Rocca Barbena (SV) ha inoltrato istanza affinché il dr. Alberto Arvasi, dipendente di questo Comune con qualifica di funzionario Amministrativo – Responsabile del Settore Amministrativo e Vice-Segretario, inquadrato in categoria D, sia autorizzato a svolgere il ruolo di segretario per presunte 4 ore settimanali dal 01/08/2020 al 31/12/2020, al di fuori del normale orario lavorativo, così come previsto dalla circolare del Ministero dell'Interno – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali del 09/04/2020;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n° 311/2004: *“I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza.”*;
- in base alla circolare n. 2 del 21/10/2005 del Ministero dell'Interno, l'utilizzo presso altri enti locali del personale dipendente, ai sensi della normativa sopra citata, è consentita per le sole prestazioni lavorative che non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza e che non interferiscano con i suoi compiti istituzionali; è pertanto necessario che gli enti interessati si accordino per definire tempi e modi di esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rapporti di lavoro, anche al fine di stabilire, nel rispetto dei precetti della ragionevolezza e della imparzialità, le condizioni che assicurino la compatibilità della seconda attività lavorativa con i compiti istituzionali;
- il parere n° 23/2009 della Corte dei Conti, sez. controllo per la Lombardia, precisa che l'attività lavorativa prestata presso un altro Ente trova la sua ragione giuridica in un provvedimento di autorizzazione dell'Amministrazione di provenienza;

CONSIDERATO che non si ravvisano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dall'interessato;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 84 del 14/05/2020 avente ad oggetto: *“Dipendenti comunali – Incarichi a vario titolo per servizio presso altre pubbliche amministrazioni – Determinazione criteri per il rilascio delle autorizzazioni”* con la quale sono stati definiti i criteri validi per la concessione di autorizzazioni;

RISCONTRATO pertanto che sussistono le condizioni per autorizzare il dipendente dr. Alberto Arvasi allo svolgimento dell'incarico di segretario comunale presso il Comune di Castelvecchio di Rocca Barbena (SV);

RITENUTO opportuno, nonostante il richiamato comma 557 non lo preveda, di stipulare apposita convenzione secondo lo schema allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, al fine di regolare, secondo quanto osservato dalla citata circolare n. 2 del 21/10/2005, tempi e modi di esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rapporti di lavoro garantendone la compatibilità;

RIBADITO che l'incarico avrà durata presuntivamente dal 08/08/2020 al 31/12/2020, per n. 4 ore settimanali;

RAMMENTATO che si provvederà agli adempimenti previsti dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dall'art. 18 del D.Lgs. 33/2013 in ordine alla comunicazione/pubblicazione degli incarichi extra istituzionali conferiti dalle pubbliche amministrazioni ai propri dipendenti;

ATTESA la propria competenza in merito all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 267/2000;

VISTO:

- il D.Lgs 165/2001 (Testo Unico Pubblico Impiego);
- il D.Lgs 267/2000 (Testo Unico Enti Locali);
- i vigenti CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- lo Statuto ed i Regolamenti Comunali;

ACQUISITO il nullaosta favorevole da parte del Segretario generale in merito allo svolgimento dell'incarico temporaneo del dipendente dr. Alberto Arvasi presso il Comune di Castelvecchio di Rocca Barbena (SV);

RICHIAMATI i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario e dal Responsabile del servizio Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs 267/2000;

ad unanimità di voti espressi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse in narrativa, il dipendente dr. Alberto Arvasi, cat. D, responsabile del Settore Amministrativo e Vice-Segretario dell'Ente, a prestare l'incarico extra istituzionale presso il Comune di Castelvecchio di Rocca Barbena (SV), ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n° 311 del 30/12/2004, per un numero di ore settimanali pari a 4, dal 08/08/2020 al 31/12/2020, nel ruolo di Segretario comunale, così come previsto dalla circolare del Ministero dell'Interno – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali del 09/04/2020;
2. di stabilire che l'assumendo incarico non deve interferire con i compiti istituzionali dell'interessato né ingenerare conflitti di interesse;
3. di dare atto che tutte le modalità e condizioni dell'incarico assunto dal dipendente in questione sono indicate, ancorché non prevista dalla norma testé richiamata, nello schema di convenzione – che qui si approva e si dichiara parte integrante e sostanziale del presente atto – che verrà stipulata tra il rappresentante del Comune di Castelvecchio di Rocca Barbena (SV) ed il responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Taggia;
4. di specificare che sono comunque fatte salve successive modifiche o la disdetta anticipata da una delle parti derivanti da sopravvenute esigenze organizzative;
5. di dare atto che l'ufficio personale provvederà agli adempimenti relativi alla comunicazione dell'incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale del Comune di Taggia in "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 33/2013;
6. di dare atto che la presente delibera verrà comunicata ai consiglieri capigruppo a sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
7. di dichiarare, vista l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
CERRI Avv. CHIARA

Il Segretario Generale
ARVASI Dr. ALBERTO

firmato digitalmente