



COMUNE di TAGGIA

Provincia di IMPERIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 17
del 01/02/2022

OGGETTO:

RINNOVO AUTORIZZAZIONE AL DR. ARVASI A SVOLGERE ATTIVITA' DI SEGRETARIO PRESSO IL COMUNE DI BOISSANO (SV).

L'anno duemilaventidue addì uno del mese di febbraio nella sala delle adunanze consiliari, regolarmente convocata dal Presidente per le ore 12:50, si è riunita la Giunta Comunale. Il Sindaco Dr. Mario Conio, il Vice Sindaco Sig. Longobardi Espedito, gli Assessori Barbara Dumarte e Negrone Maurizio svolgono la seduta in presenza presso la sede comunale. Ai sensi dell'art. 73, comma 1, del D.L. 17.03.2020, n. 18 e con le modalità di cui ai Decreti Sindacali nn. 20 e 21/2020, gli Assessori Pizzolla Ernesta e Cava Fedele sono collegati da remoto in videoconferenza.

Alle ore 12:50 il Presidente apre i lavori e richiede alla Dott.ssa Francesca STELLA SEGRETARIO GENERALE, intervenuta a norma di legge e di statuto con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale organo verbalizzante ex art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000, l'effettuazione dell'appello che dà le seguenti risultanze:

Cognome e Nome	Presente
CONIO Dott. MARIO - Sindaco	Sì
LONGOBARDI Rag. ESPEDITO - Vice Sindaco	Sì
BARBARA DUMARTE - Assessore	Sì
ERNESTA PIZZOLLA - Assessore	Sì
FEDELE CAVA - Assessore	Sì
NEGRONI Rag. MAURIZIO - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 6
	Totale Assenti: 0

RICONOSCIUTO legale il numero degli intervenuti, il Sig. CONIO Dott. MARIO - **Sindaco** a norma di statuto *assume la presidenza e dichiara aperta la seduta* per la trattazione degli oggetti indicati nell'ordine del giorno, invitando i presenti a deliberare in merito.

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la relazione e la proposta del Sindaco;

RICHIAMATE le proprie deliberazioni:

- GC n. 86 del 14/05/2020 di autorizzazione per il periodo dal 15/05/2020 al 31/12/2020
- GC n. 31 del 25/02/2021 di rinnovo autorizzazione per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021

a favore del dr. Alberto Arvasi, dipendente di questo Comune con qualifica di istruttore direttivo – Responsabile del Settore Amministrativo e Vice-Segretario, inquadrato in categoria D, a svolgere presso il Comune di Boissano (SV) il ruolo di segretario per 6 ore settimanali, al di fuori del normale orario lavorativo, così come previsto dalla circolare del Ministero dell'Interno – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali del 09/04/2020 e, successivamente, del 19/03/2021;

DATO ATTO che il Comune di Boissano, con nota pervenuta al protocollo dell'Ente, n° 616 dell'11/01/2022, inoltra istanza di rinnovo della suddetta autorizzazione, affinché al dr. Alberto Arvasi sia consentito lo svolgimento del ruolo di segretario per 4 ore settimanali dal 01/01/2022 al 31/12/2022;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n° 311/2004: *“I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza.”*;
- in base alla circolare n. 2 del 21/10/2005 del Ministero dell'Interno, l'utilizzo presso altri enti locali del personale dipendente, ai sensi della normativa sopra citata, è consentita per le sole prestazioni lavorative che non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza e che non interferiscano con i suoi compiti istituzionali; è pertanto necessario che gli enti interessati si accordino per definire tempi e modi di esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rapporti di lavoro, anche al fine di stabilire, nel rispetto dei precetti della ragionevolezza e della imparzialità, le condizioni che assicurino la compatibilità della seconda attività lavorativa con i compiti istituzionali;
- il parere n° 23/2009 della Corte dei Conti, sez. controllo per la Lombardia, precisa che l'attività lavorativa prestata presso un altro Ente trova la sua ragione giuridica in un provvedimento di autorizzazione dell'Amministrazione di provenienza;

CONSIDERATO che non si ravvisano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dall'interessato;

RICHIAMATA la propria deliberazione di G.C. n. 84 del 14/05/2020 avente ad oggetto: *“Dipendenti comunali - Incarichi a vario titolo per servizio presso altre pubbliche amministrazioni - Determinazione criteri per il rilascio delle autorizzazioni”* con la quale sono stati definiti i criteri validi per la concessione di autorizzazioni, tra cui si annovera il limite di n° 10 ore settimanali quale impiego totale per gli incarichi assegnati;

APPURATO che il dr. Arvasi ha attualmente in corso l'incarico di Vice-Segretario presso il comune di Testico (SV), ai sensi dell'art. 16/ter, commi 9 e 10, del D.L. n. 162 del 30 dicembre 2019, convertito con Legge n. 8 del 28 febbraio 2020, per il periodo dal 07/07/2021 al 06/07/2022, giusta autorizzazione del 07/07/2021 della Prefettura UTG di Genova, Area II, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

VERIFICATO che anche l'incarico presso il Comune di Testico è autorizzato per massimo n. 4 ore settimanali, facendo sì che l'impegno settimanale totale richiesto al dott. Arvasi si mantenga all'interno del limite di cui alla richiamata deliberazione GC n. 84/2020;

ACQUISITO il nullaosta favorevole da parte del Segretario generale in merito allo svolgimento dell'incarico temporaneo del dipendente dr. Alberto Arvasi presso il Comune di Boissano (SV);

RISCONTRATO pertanto che sussistono le condizioni per autorizzare il dipendente dr. Alberto Arvasi allo svolgimento dell'incarico di segretario comunale presso il Comune di Boissano (SV);

RITENUTO opportuno, nonostante il richiamato comma 557 non lo preveda, di stipulare apposita convenzione secondo lo schema allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, al fine di regolare, secondo quanto osservato dalla citata circolare n. 2 del 21/10/2005, tempi e modi di esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rapporti di lavoro garantendone la compatibilità;

DATO ATTO che l'incarico avrà durata dalla data odierna al 31/12/2022, per n. 4 ore settimanali;

PRESO ATTO che si provvederà agli adempimenti previsti dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dall'art. 18 del D.Lgs. 33/2013 in ordine alla comunicazione/pubblicazione degli incarichi extra istituzionali conferiti dalle pubbliche amministrazioni ai propri dipendenti;

ATTESA la propria competenza in merito all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 267/2000;

VISTO:

- il D.Lgs 165/2001 (Testo Unico Pubblico Impiego);
- il D.Lgs 267/2000 (Testo Unico Enti Locali);
- i vigenti CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- lo Statuto ed i Regolamenti Comunali;

RICHIAMATI i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario e dal Responsabile del servizio Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs 267/2000;

PRESO ATTO che la presente deliberazione, oltre ai pareri ex art. 49 TUEL, è corredata da n.1 allegato, costituito da:

- Convenzione con Comune di Boissano - allegato 1;

ad unanimità di voti espressi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse in narrativa, il dipendente dr. Alberto Arvasi, cat. D, responsabile del Settore Amministrativo e Vice-Segretario dell'Ente, a prestare l'incarico extra istituzionale presso il Comune di Boissano (SV), ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n° 311 del 30/12/2004, per un numero massimo di ore settimanali pari a **4**, dalla data odierna al 31/12/2022, nel ruolo di Segretario comunale, così come previsto dalla circolare del Ministero dell'Interno – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali del 09/04/2020 e del 19/03/2021;
2. di stabilire che l'assumendo incarico non deve interferire con i compiti istituzionali dell'interessato né ingenerare conflitti di interesse;
3. di disporre che tutte le modalità e condizioni dell'incarico assunto dal dipendente in questione siano indicate, ancorché non prevista dalla norma testé richiamata, nello schema di convenzione – che qui si approva e si dichiara parte integrante e sostanziale del presente atto – che verrà stipulata tra il rappresentante del Comune di Boissano (SV) ed il responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Taggia;
4. di specificare che sono comunque fatte salve successive modifiche o la disdetta anticipata da una delle parti derivanti da sopravvenute esigenze organizzative;
5. di riconoscere il pieno rispetto del limite di 10 ore imposto dalla propria deliberazione GC n. 84 del 14/05/2020;
6. di dare atto che l'ufficio Personale provvederà agli adempimenti relativi alla comunicazione dell'incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale del Comune di Taggia in "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 33/2013;
7. di stabilire che la presente delibera venga comunicata ai consiglieri capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
– con successiva unanime votazione, stante l'urgenza prospettata dal Comune richiedente,
8. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
CONIO Dott. MARIO

Il Segretario Generale
Dott.ssa Francesca STELLA

firmato digitalmente