



# COMUNE di TAGGIA

Provincia di IMPERIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 233  
del 27/12/2021

### OGGETTO:

**ART. 1, COMMA 557, DELLA L. N° 311/2004 - UTILIZZAZIONE TEMPORANEA DIPENDENTE DOTT.SSA RAIMONDI STEFANIA PRESSO IL COMUNE DI MONTALTO CARPASIO (IM) - AUTORIZZAZIONE.**

L'anno duemilaventuno addì ventisette del mese di dicembre nella sala delle adunanze consiliari, regolarmente convocata dal Presidente per le ore 18:15, si è riunita la Giunta Comunale.

Alle ore 18:15 il Presidente apre i lavori e richiede alla Dott.ssa Francesca STELLA SEGRETARIO GENERALE, intervenuta a norma di legge e di statuto con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale organo verbalizzante ex art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000, l'effettuazione dell'appello che dà le seguenti risultanze:

Cognome e Nome	Presente
CONIO Dott. MARIO - Sindaco	Sì
LONGOBARDI Rag. ESPEDITO - Vice Sindaco	Sì
BARBARA DUMARTE - Assessore	Sì
ERNESTA PIZZOLLA - Assessore	Sì
FEDELE CAVA - Assessore	Sì
NEGRONI Rag. MAURIZIO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	6
Totale Assenti:	0

**RICONOSCIUTO** legale il numero degli intervenuti, il Sig. CONIO Dott. MARIO - **Sindaco** a norma di statuto *assume la presidenza e dichiara aperta la seduta* per la trattazione degli oggetti indicati nell'ordine del giorno, invitando i presenti a deliberare in merito.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che il Comune di Montalto Carpasio, con nota acquisita al protocollo generale il 20/12/2021 al n° 33530, ha chiesto il rilascio dell'autorizzazione a poter conferire incarico temporaneo retribuito extra orario lavorativo, per un massimo di 4 ore settimanali per il periodo dal 01/01/2022 al 30/06/2022, alla dott.ssa Raimondi Stefania, categoria C, posizione economica C2, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questa Amministrazione con il profilo di Istruttore Amministrativo, in servizio presso il servizio Segreteria generale dell'Ente;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 185/2021, pari oggetto, con la quale era già stata concessa analoga autorizzazione, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004 (scavalco in eccedenza), alla dott.ssa Raimondi Stefania per il periodo dal 05/11/2021 al 31/12/2021;

**RITENUTO** di poter rinnovare l'autorizzazione alla dott.ssa Raimondi, alle medesime condizioni di cui alla citata delibera 185/2021, per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 30 giugno 2022;

**RISCONTRATO** a tale proposito il nulla osta espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo, Dr. Arvasi Alberto;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 84 del 14/05/2020 ad oggetto "Dipendenti comunali – Incarichi a vario titolo per servizio presso altre pubbliche amministrazioni – Determinazione criteri per il rilascio delle autorizzazioni", che prevede, tra altre disposizioni, che il numero massimo di ore autorizzabili ai propri dipendenti per incarichi extra istituzionali è pari a n° 10 settimanali;

**OTTENUTO** il consenso della lavoratrice interessata, come prescritto dalle disposizioni del vigente CCNL, da inserire all'interno della suddetta convenzione;

**RICONOSCIUTO** che il presente provvedimento non comporta il sostenimento di maggiori spese per l'Ente;

**VISTO** l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 1, comma 557, della L. 311/2004;

**VISTO** l'art. 14 del CCNL 22/01/2004;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dal responsabile del Settore Economico/ Finanziario in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000;

**ACQUISITO** altresì il parere favorevole dal Responsabile del Servizio Ragioneria in ordine alla regolarità contabile del presente atto, reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000;

**A VOTI UNANIMI favorevoli**, espressi nei modi e forma di legge,

## DELIBERA

- DI ESPRIMERE** parere favorevole e di aderire alla richiesta di autorizzazione per il conferimento di incarico a scavalco a favore della dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Raimondi Stefania, categoria C, posizione economica C2, Istruttore Amministrativo, da parte del Comune di Montalto Carpasio, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004 (scavalco in eccedenza);
- DI STABILIRE** che l'incarico sia caratterizzato da un massimo di 4 ore settimanali extra orario lavorativo e valga per il periodo dal 01/01/2022 al 30/06/2022, subordinando lo stesso alla compatibilità col servizio svolto dalla dipendente presso il Comune di Taggia e previo accordo sugli orari di servizio da osservare;
- DI DARE ATTO** che il trattamento economico ordinario e quello accessorio delle prestazioni aggiuntive, nonché l'eventuale rimborso delle spese sostenute dalla dipendente per recarsi presso il Comune di Montalto Carpasio, saranno poste in carico allo stesso Comune di Montalto Carpasio, che provvederà direttamente alla liquidazione alla dipendente;

4. **DI APPROVARE** conseguentemente la bozza di convenzione allegata sub A) – che si dichiara parte integrante e sostanziale del presente provvedimento – disciplinante i rapporti tra il Comune di Montalto Carpasio e il Comune di Taggia in merito all'utilizzazione temporanea dell'istruttore amministrativo Raimondi Stefania;
5. **DI RIBADIRE** altresì che, qualora lo svolgimento dell'attività professionale contrasti o risulti non compatibile con il lavoro svolto presso il Comune di Taggia, l'autorizzazione sarà immediatamente revocata;
6. **DI COMUNICARE** l'adozione del presente atto ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 267/2000;
7. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 134 del richiamato D.Lgs. n° 267/2000, stante l'urgenza di procedere entro l'inizio del servizio stabilito per il 05 novembre 2021.

Letto, confermato e sottoscritto

*Il Presidente*  
CONIO Dott. MARIO

*Il Segretario Generale*  
Dott.ssa Francesca STELLA

*Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.lgs. n. 82/2005*