



# COMUNE di TAGGIA

Provincia di IMPERIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 109  
del 03/06/2022

### OGGETTO:

**ART. 1, COMMA 557, DELLA L. 311/2004 - COMUNE DI MONTALTO CARPASIO (IM) - RICHIESTA IMPIEGO TEMPORANEO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO FINO AL 31.12.2022 - PROROGA E MODIFICA CONVENZIONE**

L'anno duemilaventidue addì tre del mese di giugno nella sala delle adunanze consiliari, regolarmente convocata dal Presidente per le ore 12:30, si è riunita la Giunta Comunale.

Alle ore 12:30 il Presidente apre i lavori e richiede alla Dott.ssa Francesca STELLA SEGRETARIO GENERALE, intervenuta a norma di legge e di statuto con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale organo verbalizzante ex art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000, l'effettuazione dell'appello che dà le seguenti risultanze:

Cognome e Nome	Presente
CONIO Dott. MARIO - Sindaco	Sì
LONGOBARDI Rag. ESPEDITO - Vice Sindaco	Sì
BARBARA DUMARTE - Assessore	No
ERNESTA PIZZOLLA - Assessore	Sì
FEDELE CAVA - Assessore	No
NEGRONI Rag. MAURIZIO - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 2

**RICONOSCIUTO** legale il numero degli intervenuti, il Sig. CONIO Dott. MARIO - **Sindaco** a norma di statuto *assume la presidenza e dichiara aperta la seduta* per la trattazione degli oggetti indicati nell'ordine del giorno, invitando i presenti a deliberare in merito.

## LA GIUNTA COMUNALE

**UDITE** la relazione e la proposta del Sindaco, Arch. Mario Conio;

**PREMESSO** che:

- il Comune di Montalto Carpasio (IM), con nota acquisita al protocollo generale il 18/10/2021 al n. 27015, chiedeva il rilascio dell'autorizzazione a poter conferire incarico temporaneo retribuito extra orario lavorativo, per un massimo di 4 ore settimanali per il periodo dal 01/01/2022 al 30/06/2022, alla dott.ssa Stefania Raimondi, categoria C, posizione economica C2, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questa Amministrazione con il profilo di istruttore amministrativo, in servizio presso il servizio Segreteria generale dell'Ente;
- con atto GC n. 185 del 02/11/2021 questa Giunta comunale concedeva la suddetta autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004 (scavalco in eccedenza), per un massimo di 4 ore settimanali extra orario lavorativo e a valere per il periodo dal 05/11/2021 al 31/12/2021, previa stipula di apposita convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune di Montalto Carpasio e il Comune di Taggia;
- lo stesso Comune di Montalto Carpasio, con nota acquisita al protocollo generale il 20/12/2021 al n. 33530, chiedeva il rilascio dell'autorizzazione a poter rinnovare l'incarico temporaneo retribuito extra orario lavorativo ancora alla dott.ssa Stefania Raimondi, sempre per un massimo di 4 ore settimanali e per il periodo dal 01/01/2022 al 30/06/2022;
- con atto GC n. 233 del 27/12/2021 questa Giunta comunale concedeva la nuova autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004, per un massimo di 4 ore settimanali extra orario lavorativo e a valere per il periodo dal 05/11/2021 al 31/12/2021, previo rinnovo della convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune di Montalto Carpasio e il Comune di Taggia;
- con nota acquisita al protocollo generale il 31/03/2022 al n. 8238, il Comune di Montalto Carpasio chiede il rilascio dell'autorizzazione a poter mantenere l'incarico temporaneo retribuito extra orario lavorativo affidato alla dott.ssa Stefania Raimondi, istruttore amministrativo in posizione economica C2 a tempo pieno e indeterminato di questa Amministrazione, estendendolo da 4 ad un massimo di 8 ore settimanali, per il periodo dal 01/07/2022 al 31/12/2022;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 84 del 14/05/2020 ad oggetto "Dipendenti comunali – Incarichi a vario titolo per servizio presso altre pubbliche amministrazioni – Determinazione criteri per il rilascio delle autorizzazioni", la quale prevede:

- la possibilità di concedere al personale dipendente l'autorizzazione a svolgere attività lavorativa al di fuori dell'orario di servizio, esclusivamente presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- un numero di ore settimanali autorizzabili massimo di 10;
- la revocabilità "ad nutum", mediante semplice comunicazione scritta da notificare al dipendente e trasmettere all'Amministrazione interessata;
- l'imprescindibile parere favorevole rilasciato dal responsabile del Servizio presso cui è impiegato il dipendente richiesto;
- che in caso di proroga, il necessario parere del responsabile debba attestare che nel periodo precedentemente autorizzato non si sono riscontrati disservizi o problematiche imputabili all'incarico assunto;
- che per lo svolgimento dell'incarico in nessun caso possano essere utilizzati mezzi, macchine, attrezzature e quant'altro di proprietà di questo Ente, specificando che in tale evenienza si rileverebbe una violazione dei doveri d'ufficio con conseguenze di carattere disciplinare;

**OTTENUTO** il consenso della lavoratrice interessata, da riportare in calce alla apposita convenzione da stipulare tra le Parti per regolarne i rapporti;

**OTTENUTA** altresì l'autorizzazione espressa dal Responsabile del Settore Amministrativo-Vicesegretario, Dr. Arvasi Alberto, rilasciata nel senso sopradetto;

**ESAMINATA** la bozza di convenzione allegata, all'uopo redatta;

**RICONOSCIUTO** che il presente provvedimento non comporta il sostenimento di maggiori spese per l'Ente;

**VISTO** l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 1, comma 557, della L. 311/2004;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Risorse Umane in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000;

**ACQUISITO** altresì il parere favorevole dal Responsabile del Servizio Ragioneria in ordine alla regolarità contabile del presente atto, reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000;

**PRESO ATTO** che la presente deliberazione, oltre ai pareri ex art. 49 del T.U.E.L., è corredata di n. 1 allegato:

- convenzione;

**A VOTI UNANIMI favorevoli**, espressi nei modi e forma di legge,

## **DELIBERA**

1. **DI ESPRIMERE** parere favorevole alla modifica e al rinnovo della convenzione tra il Comune di Taggia ed il Comune di Montalto Carpasio per l'impiego della dipendente a tempo pieno e indeterminato, dott.ssa Stefania Raimondi, categoria C, posizione economica C2, istruttore amministrativo, da parte del Comune di Montalto Carpasio, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004 (scavalco in eccedenza);
2. **DI ASSOGGETTARE** il rilascio della presente autorizzazione alle disposizioni di cui alla propria deliberazione GC n. 84 del 14/05/2020, riportate nella premessa narrativa;
3. **DI STABILIRE** che l'incarico sia caratterizzato da un massimo di 8 ore settimanali extra orario lavorativo, subordinando lo stesso alla compatibilità col servizio svolto dalla dipendente presso il Comune di Taggia e previo accordo sugli orari di servizio da osservare;
4. **DI DARE ATTO** che il trattamento economico ordinario e quello accessorio delle prestazioni aggiuntive, nonché l'eventuale rimborso delle spese sostenute dalla dipendente per recarsi presso il Comune di Montalto Carpasio, saranno posti in carico allo stesso Comune di Montalto Carpasio, che provvederà direttamente alla liquidazione alla dipendente;
5. **DI APPROVARE** conseguentemente la bozza di convenzione allegata – che si dichiara parte integrante e sostanziale del presente provvedimento – disciplinante i rapporti tra il Comune di Montalto Carpasio e il Comune di Taggia in merito all'impiego temporaneo dell'istruttore amministrativo Stefania Raimondi fino al 31/12/2022;
6. **DI RIBADIRE** che, qualora lo svolgimento dell'attività professionale contrasti o risulti non compatibile con il lavoro svolto presso il Comune di Taggia, l'autorizzazione sarà immediatamente revocata;
6. **DI DISPORRE** affinché l'adozione della presente venga comunicata ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

*Il Presidente*  
CONIO Dott. MARIO

*Il Segretario Generale*  
Dott.ssa Francesca STELLA

*Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.lgs. n. 82/2005*