



COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia



Prot. 5497

Taggia, 01.03.2022

OGGETTO: Dott.ssa Stella Francesca – conferimento incarico quale membro del nucleo di valutazione del Comune di Molini di Triora - autorizzazione allo svolgimento di incarico ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**EGR.
Dott.ssa STELLA FRANCESCA
SEDE**

**P.C. UFFICIO RAGIONERIA
SEDE**

IL SINDACO

Vista la comunicazione inviata dal Comune di Molini di Triora in data 25/02/2022 e acquisita al protocollo dell'ente al n. 5076 in pari data, con la quale si richiede il rilascio dell'autorizzazione in capo alla dott.ssa Francesca Stella, Segretario Generale di questo Ente, allo svolgimento di incarico quale membro del nucleo di valutazione del Comune di Molini di Triora, per un periodo di anni uno;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Constatato che i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;

Considerato che l'autorizzazione deve essere richiesta all'amministrazione di appartenenza del dipendente dai soggetti, pubblici o privati, che intendono conferire l'incarico; può, altresì, essere richiesta dal dipendente interessato;

Osservato che entro quindici giorni dall'erogazione del compenso i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici;

Evidenziato che le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti, comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto. Le amministrazioni di appartenenza sono tenute a comunicare tempestivamente al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, per ciascuno dei propri dipendenti e distintamente per ogni incarico conferito o autorizzato, i compensi da esse erogati o della cui erogazione abbiano avuto comunicazione;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 29 il quale dispone che i dipendenti del Comune possano essere autorizzati a svolgere incarichi retribuiti affidati da Pubbliche Amministrazioni, Enti Pubblici non economici e Privati a condizione che:

- svolgano l'attività per la quale si richiede l'autorizzazione al di fuori dell'orario di lavoro ivi compresi i periodi di reperibilità previsti per i uffici pubblici resi dall'Amministrazione;
- l'attività che si chiede di prestare non sia di pregiudizio al regolare espletamento delle funzioni proprie nell'ambito del rapporto di lavoro in atto nonché dei compiti o doveri d'ufficio e non confligga, in alcun modo, con gli interessi e le finalità dell'ente;
- non si configuri, in alcun modo, un rapporto di lavoro continuativo e la prestazione abbia durata determinata (salvo il caso di contratto di lavoro a tempo parziale al 50%);
- le prestazioni non siano rivolte verso soggetti privati che hanno rapporti contrattuali con il Comune ovvero che li hanno avuti nei 12 mesi precedenti la richiesta nonché verso soggetti titolari di concessioni, nullaosta, licenze emesse dal Comune ovvero soggetti che siano in rapporti professionali con i titolari di detti atti amministrativi;
- prestazioni verso Enti o Privati con i quali sia in atto un contenzioso sotto qualsivoglia profilo;

Valutata la richiesta di autorizzazione pervenuta da parte del Comune di Molini di Triora e dato atto che la natura dell'attività da svolgere non dà origine a situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi che pregiudichino l'esercizio delle funzioni svolte dal Segretario Generale dell'ente;

Ritenuto poter autorizzare l'incarico come da richiesta presentata da parte del Comune di Molini di Triora;

AUTORIZZA

il Segretario Generale dell'Ente Dott.ssa FRANCESCA STELLA nata a Sanremo (IM) il 25.01.1975 - C.F. STLFNC75A65I138E allo svolgimento dell'incarico quale componente dell'ufficio per i procedimenti disciplinari del Comune di Molini di Triora, per la durata di anni uno, a titolo gratuito;

DISPONE

- la pubblicazione dei dati riferiti al presente incarico sul sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione trasparente – Personale – ai sensi dell'art. 18 D.Lgs. 33/2013;
- la comunicazione ex art. 53, comma 12 D.Lgs. 165/2001 al Dipartimento della Funzione Pubblica (Anagrafe delle prestazioni).

INVITA

la Dott.ssa Stella Francesca a comunicare a questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 53, comma 11 del D.Lgs. 165/2001.

Il Sindaco
Arch. Mario Conio

DOCUMENTO INFORMATICO SOTTOSCRITTO
DIGITALMENTE AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 21
DEL D.LGS. N. 82/2005