



Prot. 19902

Taggia, 19 luglio 2022

**OGGETTO: Dott.ssa Stella Francesca – collaborazione per assistenza a procedure concorsuali per l'individuazione di personale per il ruolo di Segretario dell'Ordine degli Ingegneri di Imperia- autorizzazione allo svolgimento di incarico ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.**

**Gentile  
Dott.ssa STELLA FRANCESCA  
SEDE**

**P.C. UFFICIO RISORSE UMANE  
SEDE**

## **IL SINDACO**

**Vista** la richiesta del Segretario Generale, acquisita al protocollo dell'ente al n. 19752 del 18.07.2022, con la quale si richiede il rilascio dell'autorizzazione di incarico di collaborazione per assistenza a procedure concorsuali per l'individuazione di personale per il ruolo di Segretario dell'Ordine degli Ingegneri di Imperia;

**Visto** l'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

**Constatato** che i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;

**Considerato** che l'autorizzazione deve essere richiesta all'amministrazione di appartenenza del dipendente dai soggetti, pubblici o privati, che intendono conferire l'incarico; può, altresì, essere richiesta dal dipendente interessato;

**Osservato** che entro quindici giorni dall'erogazione del compenso i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici;

**Evidenziato** che le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti, comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto. Le amministrazioni di appartenenza sono tenute a comunicare tempestivamente al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, per ciascuno dei propri dipendenti e distintamente per ogni incarico conferito o autorizzato, i compensi da esse erogati o della cui erogazione abbiano avuto comunicazione;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 29 il quale dispone che i dipendenti del Comune possano essere autorizzati a svolgere incarichi retribuiti affidati da Pubbliche Amministrazioni, Enti Pubblici non economici e Privati a condizione che:

- svolgano l'attività per la quale si richiede l'autorizzazione al di fuori dell'orario di lavoro ivi compresi i periodi di reperibilità previsti per i uffici pubblici resi dall'Amministrazione;

- l'attività che si chiede di prestare non sia di pregiudizio al regolare espletamento delle funzioni proprie nell'ambito del rapporto di lavoro in atto nonché dei compiti o doveri d'ufficio e non confligga, in alcun modo, con gli interessi e le finalità dell'ente;
- non si configuri, in alcun modo, un rapporto di lavoro continuativo e la prestazione abbia durata determinata (salvo il caso di contratto di lavoro a tempo parziale al 50%);
- le prestazioni non siano rivolte verso soggetti privati che hanno rapporti contrattuali con il Comune ovvero che li hanno avuti nei 12 mesi precedenti la richiesta nonché verso soggetti titolari di concessioni, nullaosta, licenze emesse dal Comune ovvero soggetti che siano in rapporti professionali con i titolari di detti atti amministrativi;
- prestazioni verso Enti o Privati con i quali sia in atto un contenzioso sotto qualsivoglia profilo;

**Valutata** la richiesta di autorizzazione pervenuta da parte del Segretario Generale e dato atto che la natura dell'attività da svolgere non dà origine a situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi che pregiudichino l'esercizio delle funzioni svolte dalla stessa;

**Ritenuto** poter autorizzare l'incarico come da richiesta in esame;

### **AUTORIZZA**

il Segretario Generale dell'Ente Dott.ssa FRANCESCA STELLA, allo svolgimento dell'incarico collaborazione per assistenza a procedure concorsuali per l'individuazione di personale per il ruolo di Segretario dell'Ordine degli Ingegneri di Imperia, che si svolgerà indicativamente nel corso del 2022, con compenso:

- Per la collaborazione all'organizzazione della procedura concorsuale: euro 1.200,00;
  - Per la partecipazione quale membro di commissione di concorso: euro 1.200,00;
- omnicomprensivi.....

### **DISPONE**

- la pubblicazione dei dati riferiti al presente incarico sul sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione trasparente – Personale – ai sensi dell'art. 18 D.Lgs. 33/2013;
- la comunicazione ex art. 53, comma 12 D.Lgs. 165/2001 al Dipartimento della Funzione Pubblica (Anagrafe delle prestazioni).

### **INVITA**

la Dott.ssa Stella Francesca a comunicare a questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 53, comma 11 del D.Lgs. 165/2001, l'ammontare del compenso percepito per lo svolgimento del suddetto incarico entro 15 giorni dall'erogazione dello stesso.

**Il Sindaco**  
**Arch. Mario Conio**

DOCUMENTO INFORMATICO SOTTOSCRITTO  
DIGITALMENTE AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 21  
DEL D.LGS. N. 82/2005