



COMUNE di TAGGIA

Provincia di IMPERIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 247
del 27/12/2022

OGGETTO:

ART. 1, COMMA 557, DELLA L. 311/2004 - COMUNE DI MONTALTO CARPASIO (IM) - RICHIESTA IMPIEGO TEMPORANEO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO FINO AL 30/06/2023 - RINNOVO E MODIFICA CONVENZIONE

L'anno duemilaventidue addì ventisette del mese di dicembre nella sala delle adunanze consiliari, regolarmente convocata dal Presidente per le ore 20:15, si è riunita la Giunta Comunale.

Alle ore 20:15 il Presidente apre i lavori e richiede alla Dott.ssa Francesca STELLA SEGRETARIO GENERALE, intervenuta a norma di legge e di statuto con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale organo verbalizzante ex art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000, l'effettuazione dell'appello che dà le seguenti risultanze:

Cognome e Nome	Presente
CONIO Arch. MARIO - Sindaco	Sì
LONGOBARDI Rag. ESPEDITO - Vice Sindaco	Sì
DUMARTE BARBARA - Assessore	No
FESTA DANIELE - Assessore	Sì
CANE LAURA - Assessore	Sì
FICHERA MANUEL - Assessore	No
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 2

RICONOSCIUTO legale il numero degli intervenuti, il Sig. CONIO Arch. MARIO - **Sindaco** a norma di statuto *assume la presidenza e dichiara aperta la seduta* per la trattazione degli oggetti indicati nell'ordine del giorno, invitando i presenti a deliberare in merito.

LA GIUNTA COMUNALE

UDITE la relazione e la proposta del Sindaco, Arch. Mario Conio;

PREMESSO che:

- il Comune di Montalto Carpasio (IM), con nota acquisita al protocollo generale il 18/10/2021 al n. 27015, chiedeva il rilascio dell'autorizzazione a poter conferire incarico temporaneo retribuito extra orario lavorativo, per un massimo di 4 ore settimanali per il periodo dal 05/11/2021 al 31/12/2021, alla dott.ssa Stefania Raimondi, categoria C, posizione economica C2, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questa Amministrazione con il profilo di istruttore amministrativo, in servizio presso il servizio Segreteria generale dell'Ente;
- con atto GC n. 185 del 02/11/2021 questa Giunta comunale concedeva la suddetta autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004 (scavalco in eccedenza), per un massimo di 4 ore settimanali extra orario lavorativo e a valere per il periodo dal 05/11/2021 al 31/12/2021, previa stipula di apposita convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune di Montalto Carpasio e il Comune di Taggia;
- lo stesso Comune di Montalto Carpasio, con nota acquisita al protocollo generale il 20/12/2021 al n. 33530, chiedeva il rilascio dell'autorizzazione a poter rinnovare l'incarico temporaneo retribuito extra orario lavorativo ancora alla dott.ssa Stefania Raimondi, sempre per un massimo di 4 ore settimanali e per il periodo dal 01/01/2022 al 30/06/2022;
- con atto GC n. 233 del 27/12/2021 questa Giunta comunale concedeva la nuova autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004, per un massimo di 4 ore settimanali extra orario lavorativo e a valere per il periodo dal 05/11/2021 al 31/12/2021, previo rinnovo della convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune di Montalto Carpasio e il Comune di Taggia;
- con nota acquisita al protocollo generale il 31/03/2022 al n. 8238, il Comune di Montalto Carpasio chiede il rilascio dell'autorizzazione a poter mantenere l'incarico temporaneo retribuito extra orario lavorativo affidato alla dott.ssa Stefania Raimondi, istruttore amministrativo in posizione economica C2 a tempo pieno e indeterminato di questa Amministrazione, estendendolo da 4 ad un massimo di 8 ore settimanali, per il periodo dal 01/07/2022 al 31/12/2022;
- con atto GC n. 109 del 03/06/2022 questa Giunta comunale concedeva la nuova autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004, per un massimo di 8 ore settimanali extra orario lavorativo e a valere per il periodo dal 01/07/2022 al 31/12/2022, previo rinnovo della convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune di Montalto Carpasio e il Comune di Taggia;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 84 del 14/05/2020 ad oggetto "Dipendenti comunali – Incarichi a vario titolo per servizio presso altre pubbliche amministrazioni – Determinazione criteri per il rilascio delle autorizzazioni", la quale prevede:

- la possibilità di concedere al personale dipendente l'autorizzazione a svolgere attività lavorativa al di fuori dell'orario di servizio, esclusivamente presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- un numero di ore settimanali autorizzabili massimo di 10;
- la revocabilità "ad nutum", mediante semplice comunicazione scritta da notificare al dipendente e trasmettere all'Amministrazione interessata;
- l'imprescindibile parere favorevole rilasciato dal responsabile del Servizio presso cui è impiegato il dipendente richiesto;
- che in caso di proroga, il necessario parere del responsabile debba attestare che nel periodo precedentemente autorizzato non si sono riscontrati disservizi o problematiche imputabili all'incarico assunto;
- che per lo svolgimento dell'incarico in nessun caso possano essere utilizzati mezzi, macchine, attrezzature e quant'altro di proprietà di questo Ente, specificando che in tale evenienza si rilevarebbe una violazione dei doveri d'ufficio con conseguenze di carattere disciplinare;

RICHIAMATA la nota inviata da parte del Comune di Montalto Carpasio e acquisita al protocollo dell'Ente n. 36019 in data 21/12/2022, con la quale si chiede l'autorizzazione al rinnovo della convenzione in corso per n. 4 ore massimo settimanali dal 01/01/2023 fino al 30/06/2023;

OTTENUTO il consenso della lavoratrice interessata, da riportare in calce alla apposita convenzione da stipulare tra le Parti per regolarne i rapporti;

OTTENUTA altresì l'autorizzazione espressa dal Segretario Comunale rilasciata nel senso sopraddetto;

DATO ATTO che a seguito di progressione verticale con decorrenza 31/12/2022 la dipendente Stefania Raimondi è stata inquadrata in cat. D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo";

APPURATO che il Sindaco del Comune di Montalto Carpasio è stato informato in merito alla progressione verticale del suddetto dipendente e della conseguente differenza stipendiale rapportata alle ore previste nella convenzione;

ESAMINATA la bozza di convenzione allegata, all'uopo redatta;

RICONOSCIUTO che il presente provvedimento non comporta il sostenimento di maggiori spese per l'Ente;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 1, comma 557, della L. 311/2004;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Risorse Umane in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000;

ACQUISITO altresì il parere favorevole dal Responsabile del Servizio Ragioneria in ordine alla regolarità contabile del presente atto, reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000;

PRESO ATTO che la presente deliberazione, oltre ai pareri ex art. 49 del T.U.E.L., è corredata di n. 1 allegato:

- testo convenzione;

A VOTI UNANIMI favorevoli, espressi nei modi e forma di legge,

D E L I B E R A

1. **DI ESPRIMERE** parere favorevole alla modifica e al rinnovo della convenzione tra il Comune di Taggia ed il Comune di Montalto Carpasio per l'impiego della dipendente a tempo pieno e indeterminato, dott.ssa Stefania Raimondi, categoria D, posizione economica D1, istruttore direttivo, da parte del Comune di Montalto Carpasio, dal 01/01/2023 al 30/06/2023, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004 (scavalco in eccedenza);
2. **DI DARE ATTO** che l'Ente richiedente è consapevole della progressione verticale del suddetto dipendente e della conseguente differenza stipendiale rapportata alle ore previste nella convenzione;
3. **DI ASSOGGETTARE** il rilascio della presente autorizzazione alle disposizioni di cui alla propria deliberazione GC n. 84 del 14/05/2020, riportate nella premessa narrativa;
4. **DI STABILIRE** che l'incarico sia caratterizzato da un massimo di 4 ore settimanali extra orario lavorativo, subordinando lo stesso alla compatibilità col servizio svolto dalla dipendente presso il Comune di Taggia e previo accordo sugli orari di servizio da osservare;
5. **DI DARE ATTO** che il trattamento economico ordinario e quello accessorio delle prestazioni aggiuntive, nonché l'eventuale rimborso delle spese sostenute dalla dipendente per recarsi presso il Comune di Montalto Carpasio, saranno posti in carico allo stesso Comune di Montalto Carpasio, che provvederà direttamente alla liquidazione alla dipendente;
6. **DI APPROVARE** conseguentemente la bozza di convenzione allegata – che si dichiara parte integrante e sostanziale del presente provvedimento – disciplinante i rapporti tra il Comune di Montalto Carpasio e il Comune di Taggia in merito all'impiego temporaneo dell'istruttore direttivo Stefania Raimondi a valere sul periodo 01/01/2023 – 30/06/2023;
7. **DI RIBADIRE** che, qualora lo svolgimento dell'attività professionale contrasti o risulti non compatibile con il lavoro svolto presso il Comune di Taggia, l'autorizzazione sarà immediatamente revocata;
6. **DI DISPORRE** affinché l'adozione della presente venga comunicata ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
CONIO Arch. MARIO

Il Segretario Generale
Dott.ssa Francesca STELLA

firmato digitalmente