



# COMUNE di TAGGIA

Provincia di IMPERIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 234  
del 20/12/2022

### OGGETTO:

**ART. 1, COMMA 557, DELLA L. N° 311/2004 - UTILIZZAZIONE TEMPORANEA DIPENDENTE SIG. PAOLO SIRAGUSA PRESSO IL COMUNE DI CERIANA (IM) - RINNOVO AUTORIZZAZIONE**

L'anno duemilaventidue addì venti del mese di dicembre nella sala delle adunanze consiliari, regolarmente convocata dal Presidente per le ore 12:15, si è riunita la Giunta Comunale.

Alle ore 12:15 il Presidente apre i lavori e richiede alla Dott.ssa Francesca STELLA SEGRETARIO GENERALE, intervenuta a norma di legge e di statuto con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale organo verbalizzante ex art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000, l'effettuazione dell'appello che dà le seguenti risultanze:

Cognome e Nome	Presente
CONIO Arch. MARIO - Sindaco	Sì
LONGOBARDI Rag. ESPEDITO - Vice Sindaco	Sì
DUMARTE BARBARA - Assessore	Sì
FESTA DANIELE - Assessore	Sì
CANE LAURA - Assessore	No
FICHERA MANUEL - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 5
	Totale Assenti: 1

**RICONOSCIUTO** legale il numero degli intervenuti, il Sig. CONIO Arch. MARIO - **Sindaco** a norma di statuto *assume la presidenza e dichiara aperta la seduta* per la trattazione degli oggetti indicati nell'ordine del giorno, invitando i presenti a deliberare in merito.

## LA GIUNTA COMUNALE

UDITE la relazione e la proposta del Presidente, Sindaco Mario Conio;

PREMESSO che l'Ufficio Centrale di Bacino – Consulta dei Sindaci, con nota indirizzata al Comune di Ceriana (IM), proprio prot. n° 33870 del 01/12/2022, al fine di poter garantire la propria attività operativa senza soluzione di continuità, chiede che sia mantenuto al proprio servizio il dipendente assegnato dal Comune di Ceriana in quota Valle Argentina-Armea, previo rinnovo dello specifico incarico ormai in scadenza il 31/01/2023;

DATO ATTO che il personale di cui trattasi è il Sig. Paolo Siracusa, dipendente in ruolo di questo Comune, destinatario di apposito incarico a "scavalco in eccedenza" ex art. 1, comma 557, della L. n° 311 del 30/12/2004 (Legge Finanziaria 2005: "557. *I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza.*") che lo assegna oltre l'orario di servizio al suddetto Comune di Ceriana;

RICEVUTA la nota ns. prot. gen. n° 35227 del 14/12/2022, con cui il Comune di Ceriana comunica di aver disposto la prosecuzione dell'incarico in questione con atto della Giunta comunale n° 86 del 13/12/2022, per il periodo 01/02/2023 – 31/12/2024, per 10 ore settimanali;

RIMARCATO che, a norma del su riportato comma 557, l'incarico deve essere autorizzato dall'Ente di appartenenza;

RICHIAMATA la propria deliberazione n° 24 dell'8/02/2022, con la quale era già stata rinnovata una prima autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004 al sig. Paolo Siragusa – categoria C, posizione economica C1, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questa Amministrazione con il profilo di Istruttore Amministrativo, in servizio presso il servizio Patrimonio – per il periodo dal 09/02/2022 al 08/02/2023 per un numero massimo di n° 10 ore settimanali, onde poter assolvere all'incarico inerente l'Ufficio Centrale di Bacino per i Comuni di Badalucco, Montalto-Carpasio, Molini di Triora, Triora, Ceriana, Bajardo;

PRESO ATTO che la norma di cui all'art. 1, comma 557, della L. 30/12/2004, n° 311 si atteggia quale disposizione speciale e derogatoria consentendo, per ciò stesso, il superamento, nel limite delle 48 ore settimanali, dell'ordinario orario di lavoro di 36 ore settimanali cui è tenuto l'interessato;

INTERPELLATO in merito il sig. Siragusa, che si è dichiarato disponibile a ricoprire l'incarico di cui sopra e, nel contempo, ha dichiarato l'insussistenza di cause ostative e/o di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, né situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziali;

RISCONTRATO a tale proposito il nulla osta espresso dal Responsabile del Servizio Patrimonio, Dr. Marco Peluso, apposto a mano sulla nota di richiesta;

RICHIAMATA la propria deliberazione n° 84 del 14/05/2020 ad oggetto "Dipendenti comunali – Incarichi a vario titolo per servizio presso altre pubbliche amministrazioni – Determinazione criteri per il rilascio delle autorizzazioni", che prevede, tra altre disposizioni, che il numero massimo di ore autorizzabili ai propri dipendenti per incarichi extra istituzionali è pari a n° 10 settimanali;

RITENUTO di poter rinnovare l'autorizzazione alla sig. Siragusa, alle medesime condizioni di cui alla citata delibera n° 24/2022, per il richiesto periodo dal 01/02/2023 al 31/12/2024 e nel limite delle 10 ore settimanali;

RICONOSCIUTO che il presente provvedimento non comporta il sostenimento di maggiori spese per l'Ente;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. n° 165 del 30/03/2001;

VISTO l'art. 1, comma 557, della L. 311 del 30/12/2004;

VISTO l'art. 14 del C.C.N.L. siglato il 22/01/2004;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal responsabile del Settore Economico/Finanziario in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000;

ACQUISITO altresì il parere favorevole dal Responsabile del Servizio Ragioneria in ordine alla regolarità contabile del presente atto, reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000;

PRESO ATTO che la presente deliberazione, oltre ai pareri ex art. 49 del T.U.E.L., non si avvale di alcun allegato;

CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI, resi a norma di legge,

### DELIBERA

1. di esprimere parere favorevole e di rilasciare autorizzazione per il conferimento di incarico a "scavalco in eccedenza" a favore del dipendente a tempo pieno e indeterminato sig. Paolo Siragusa, categoria C, posizione economica C1, Istruttore Amministrativo, da parte del Comune di Ceriana (IM), ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n° 311 del 30/12/2004;
2. di stabilire che la suddetta autorizzazione è riferita a un numero massimo di 10 ore settimanali extra orario lavorativo e a valere per il periodo dal 01/02/2023 al 31/12/2024;
3. di stabilire altresì che:
  - l'incarico è subordinato alla compatibilità col servizio svolto dal dipendente presso il Comune di Taggia e previo accordo sugli orari di servizio da osservare;
  - qualora lo svolgimento dell'attività professionale contrasti o risulti non compatibile con il lavoro svolto presso il Comune di Taggia, l'autorizzazione è da ritenersi immediatamente revocata;
  - la presente autorizzazione potrà cessare in qualsiasi momento per mutuo consenso formalmente espresso da entrambi i comuni, per recesso unilaterale di un solo ente, ovvero, per volontà manifestata dal dipendente interessato;
  - la titolarità del rapporto di dipendenza organica e di lavoro è conservata in capo al Comune di Taggia, a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio prestato dal dipendente autorizzato (assenze per malattia, permessi, congedi, aspettativa, etc.);
  - per l'espletamento dell'incarico sarà corrisposta al dipendente autorizzato la retribuzione spettante prevista per la posizione economica di appartenenza; il trattamento economico ordinario e quello accessorio delle prestazioni aggiuntive, nonché l'eventuale rimborso delle spese sostenute dal dipendente per recarsi presso il Comune di Ceriana saranno posti in carico allo stesso Comune di Ceriana, che provvederà direttamente alla liquidazione e al pagamento al dipendente interessato;
  - detto trattamento economico, gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi e le imposte di legge per l'attività lavorativa resa a favore del Comune di Ceriana saranno corrisposti al dipendente mensilmente e versati direttamente da quest'ultimo Comune;
4. di ribadire che, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n° 311/2004, l'attività lavorativa oltre l'orario settimanale d'obbligo avverrà alle seguenti condizioni:
  - nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata media dell'orario di lavoro non deve superare le quarantotto ore settimanali, secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.Lgs. n. 66/2003, comprese le eventuali ore di lavoro straordinario;
  - la prestazione lavorativa resa a favore del Comune di Ceriana dovrà consentire il regolare recupero delle risorse psico-fisiche del lavoratore;
  - le ferie dovranno essere fruite negli stessi periodi, essendo precluso al Comune di Ceriana di fruire delle prestazioni lavorative del dipendente quando lo stesso goda delle ferie concesse dal Comune di Taggia;
5. di disporre affinché l'ufficio Risorse Umane provveda agli adempimenti relativi alla comunicazione dell'incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale del Comune di Taggia nella sezione "amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n° 33/2013;

6. di demandare ai competenti Uffici Comunali gli ulteriori, conseguenti adempimenti;
5. di disporre affinché l'adozione della presente venga comunicata ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000.

GM

Letto, confermato e sottoscritto

*Il Presidente*  
CONIO Arch. MARIO

*Il Segretario Generale*  
Dott.ssa Francesca STELLA

*firmato digitalmente*