



COMUNE DI TAGGIA

PROVINCIA DI IMPERIA

C.F.:0008946 008 3

Via San Francesco n. 441 - CAP 18011

Tel. 0184/476222 - Fax 0184/477200

<http://www.taggia.it> e-mail: segreteria@comune.taggia.im.it

Posta elettronica certificata: comune.taggia.im@certificamail.it

AUTORIZZAZIONE N. 2/2017 IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la nota del Sig. Massimo Paternò (protocollo in ingresso N. 3121 del 7 febbraio 2017) in forza al Comune di Taggia –*U.O. Tutela e valorizzazione del territorio – Servizio Lavori Pubblici* – con la quale viene richiesta l'autorizzazione allo *svolgimento di un incarico di collaborazione occasionale esterna extra istituzionale* avente le seguenti caratteristiche:

- Tipologia incarico: Assistenza di agenzia funebre con incarico occasionale
- Soggetto a favore del quale verrà prestata la collaborazione: Ditta privata
- Data inizio collaborazione: 21/07/2017;
- Data fine collaborazione 21/07/2018;

RICHIAMATO il Decreto legislativo N. 165/2001 ed in particolare l'articolo 53, comma 7 a norma del quale *„I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi*

CONSIDERATO CHE:

- la prestazione occasionale di cui sopra rientra nelle competenze professionali del Sig. Massimo Paternò e non risulta in contrasto con le finalità istituzionali del Comune di Taggia;
- Il Responsabile dell'*U.O. Tutela e valorizzazione del territorio* -, Dott. Marco Peluso, ha espresso, in calce all'istanza, il nulla osta al rilascio dell'autorizzazione all'espletamento della collaborazione occasionale da parte del dipendente;

RITENUTO pertanto opportuno riconoscere l'autorizzazione alla prestazione occasionale di cui sopra alle seguenti condizioni:

- L'attività non dovrà assolutamente interferire con le mansioni espletate dal Sig. Massimo Paternò all'interno del Comune di Taggia;
- L'attività occasionale dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzo di mezzi e/o risorse del Comune di Taggia e permanere costantemente in un rapporto di compatibilità formale e sostanziale con il profilo del dipendente pubblico;
- Nessuna attività svolta dal Sig. Massimo Paternò, nell'espletamento della prestazione occasionale autorizzata con il presente provvedimento, potrà essere imputata direttamente e/o indirettamente al Comune di Taggia;

- Entro il termine dei due anni di riferimento (anni 2017 e 2018) il Sig. Massimo Paternò dovrà presentare una idonea rendicontazione in merito alla prestazione occasionale svolta;

PRECISATO che il presente atto non comporta oneri diretti e/o indiretti a carico del bilancio del Comune di Taggia;

VISTO il Decreto legislativo N. 267/2000 recante il TUEL ed in particolare l'articolo 97;

VISTO il Decreto Sindacale N. 4 del 2 Febbraio 2017 con il quale il sottoscritto è stato nominato titolare della Segreteria comunale convenzionata dei Comuni di Taggia, Noli e Pompeiana;

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'articolo 29 e attesa quindi la propria competenza in ordine all'adozione del presente atto;

Tutto quanto sopra premesso

AUTORIZZA

Il dipendente comunale, Sig. **Massimo Paternò**, titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato, in forza al Comune di Taggia – U.O. Tutela e valorizzazione del territorio – Categoria professionale B – Posizione economica B2 – allo svolgimento del seguente incarico di natura occasionale:

- Tipologia incarico: Assistenza di agenzia funebre con incarico occasionale
- Soggetto a favore del quale verrà prestata la collaborazione: Ditta privata
- Data inizio collaborazione: 21/07/2017;
- Data fine collaborazione 21/07/2018;
-

PRECISA CHE

- L'attività occasionale non dovrà assolutamente interferire con le mansioni espletate dal Sig. Massimo Paternò all'interno del Comune di Taggia;
- L'attività occasionale dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzo di mezzi e/o risorse del Comune di Taggia e permanere costantemente in un rapporto di compatibilità formale e sostanziale con il profilo del dipendente pubblico;
- Nessuna attività svolta dal Sig. Massimo Paternò, nell'espletamento della prestazione occasionale autorizzata con il presente provvedimento, potrà essere imputata direttamente e/o indirettamente al Comune di Taggia;
- Entro il termine dei due anni di riferimento (anni 2017 e 2018) il Sig. Massimo Paternò dovrà presentare all'Ufficio personale una idonea rendicontazione in merito alla prestazione occasionale svolta.

La presente autorizzazione viene comunicata all'interessato, al Responsabile dell'U.O. Tutela e valorizzazione del territorio e all'Ufficio personale per i controlli di rito e l'aggiornamento del fascicolo personale.

Taggia 21 luglio 2017

Il Segretario comunale
Dott. Luigi Guerrera