



# COMUNE DI TAGGIA

PROVINCIA DI IMPERIA

C.F.:0008946 008 3

Via San Francesco n. 441 - CAP 18011

Tel. 0184/476222 - Fax 0184/477200

<http://www.taggia.it> e-mail: [segreteria@comune.taggia.im.it](mailto:segreteria@comune.taggia.im.it)

Posta elettronica certificata: [comune.taggia.im@certificamail.it](mailto:comune.taggia.im@certificamail.it)

Protocollo N. 10601

## AUTORIZZAZIONE N. 2/2017 IL SEGRETARIO COMUNALE

**VISTA** la nota del Sig. Paolo Siragusa (protocollo in ingresso N. 8508 del 13 Aprile 2017) in forza al Comune di Taggia –*U.O. Tutela e valorizzazione del territorio – Servizio Patrimonio* – con la quale viene richiesta l'autorizzazione allo *svolgimento di un incarico di collaborazione occasionale esterna extra istituzionale* avente le seguenti caratteristiche:

- Tipologia incarico: Consulenza in ambito eno-gastronomico e ristorativo;
- Soggetto a favore del quale verrà prestata la collaborazione: Hotel Sappia – I Traversa Via Stazione N. 24 – Arma di Taggia;
- Data inizio collaborazione: 01.05.2017;
- Data fine collaborazione 40.04.2018;
- Compenso previsto per l'intera collaborazione: Euro 1.500,00 (millecinquecento);

**RICHIAMATO** il Decreto legislativo N. 165/2001 ed in particolare l'articolo 53, comma 7 a norma del quale *„I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi*

### **CONSIDERATO CHE:**

- la prestazione occasionale di cui sopra rientra nelle competenze professionali del Sig. Paolo Siragusa e non risulta in contrasto con le finalità istituzionali del Comune di Taggia;
- Il Responsabile *dell'U.O. Tutela e valorizzazione del territorio* -, Dott. Marco Peluso, ha espresso, in calce all'istanza, il nulla osta al rilascio dell'autorizzazione all'espletamento della collaborazione occasionale da parte del dipendente;

**RITENUTO** pertanto opportuno riconoscere l'autorizzazione alla prestazione occasionale di cui sopra alle seguenti condizioni:

- L'attività non dovrà assolutamente interferire con le mansioni espletate dal Sig. Siragusa Paolo all'interno del Comune di Taggia;
- L'attività occasionale dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzo di mezzi e/o risorse del Comune di Taggia e permanere costantemente in un rapporto di compatibilità formale e sostanziale con il profilo del dipendente pubblico;
- Nessuna attività svolta dal Sig. Paolo Siragusa, nell'espletamento della prestazione occasionale autorizzata con il presente provvedimento, potrà essere imputata direttamente e/o indirettamente al Comune di Taggia;

- Entro il termine dei due anni di riferimento (anni 2017 e 2018) il Sig. Paolo Siragusa dovrà presentare una idonea rendicontazione in merito alla prestazione occasionale svolta;

**PRECISATO** che il presente atto non comporta oneri diretti e/o indiretti a carico del bilancio del Comune di Taggia;

**VISTO** il Decreto legislativo N. 267/2000 recante il TUEL ed in particolare l'articolo 97;

**VISTO** il Decreto Sindacale N. 4 del 2 Febbraio 2017 con il quale il sottoscritto è stato nominato titolare della Segreteria comunale convenzionata dei Comuni di Taggia, Noli e Pompeiana;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'articolo 29 e attesa quindi la propria competenza in ordine all'adozione del presente atto;

Tutto quanto sopra premesso

### AUTORIZZA

Il dipendente comunale, Sig. **Paolo Siragusa**, titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato (tempo parziale 66,66%), in forza al Comune di Taggia – U.O. Tutela e valorizzazione del territorio – Categoria professionale C – Posizione economica C1 – allo svolgimento del seguente incarico di natura occasionale:

- Tipologia incarico: Consulenza in ambito eno-gastronomico e ristorativo;
- Soggetto a favore del quale verrà prestata la collaborazione: Hotel Sappia – I Traversa Via Stazione N. 24 – Arma di Taggia;
- Data inizio collaborazione: 01.05.2017;
- Data fine collaborazione 30.04.2018;
- Compenso previsto per l'intera collaborazione: Euro 1.500,00 (millecinquecento);

### PRECISA CHE

- L'attività occasionale non dovrà assolutamente interferire con le mansioni espletate dal Sig. Siragusa Paolo all'interno del Comune di Taggia;
- L'attività occasionale dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzo di mezzi e/o risorse del Comune di Taggia e permanere costantemente in un rapporto di compatibilità formale e sostanziale con il profilo del dipendente pubblico;
- Nessuna attività svolta dal Sig. Paolo Siragusa, nell'espletamento della prestazione occasionale autorizzata con il presente provvedimento, potrà essere imputata direttamente e/o indirettamente al Comune di Taggia;
- Entro il termine dei due anni di riferimento (anni 2017 e 2018) il Sig. Paolo Siragusa dovrà presentare all'Ufficio personale una idonea rendicontazione in merito alla prestazione occasionale svolta.

La presente autorizzazione viene comunicata all'interessato, al Responsabile dell'U.O. Tutela e valorizzazione del territorio e all'Ufficio personale per i controlli di rito e l'aggiornamento del fascicolo personale.

Taggia 11 Maggio 2017

Il Segretario comunale  
Dott. Luigi Guerrera

