



# COMUNE di TAGGIA

## PROVINCIA di IMPERIA

VIA S.FRANCESCO, 441 - I 80111 ARMA di TAGGIA - TEL. 0184/476222 - FAX 0184/477200 - CF 0008946 008 3

\*\*\*\*\*

Prot. n° .....

Taggia, lì 20 marzo 2019

Risposta a nota n° 7238 del 14/03/2019

**OGGETTO:** Piano Performance anno 2019 - Proposte relative agli obiettivi gestionali da perseguire

Egr. Sig.  
**SEGRETARIO**  
SEDE

In riscontro a pregiata Sua a margine evidenziata, trasmetto elenco indicativo dei nuovi obiettivi che questa Unità Organizzativa propone per il corrente esercizio 2019.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Il Responsabile del Settore  
Economico/Finanziario

G. Martini

## SETTORE n° 2 “ECONOMICO/FINANZIARIO” – OBIETTIVI GESTIONALI 2019/2021

### Servizio n° 1 – BILANCIO

<b>progetto</b> <b>2.1.1</b>  <input checked="" type="checkbox"/> manutenzione <input type="checkbox"/> straordinario <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> innovazione	<b>Obiettivo</b>	Politiche di programmazione, impiego, monitoraggio e controllo delle risorse finanziarie			
	<b>Descrizione</b>	Si intende assicurare, con gli esistenti standard e in sinergica collaborazione con il Servizio Ragioneria: _ la corretta e puntuale gestione di tutte le movimentazioni contabili con conseguente registrazione e tenuta dei rispettivi registri e documenti contabili; _ il monitoraggio degli equilibri di bilancio, in relazione agli andamenti dell'entrata e della spesa, e dei vincoli di finanza pubblica, in conseguenza alle esigenze dei singoli Servizi; _ il tempestivo adeguamento degli stanziamenti di bilancio in funzione delle nuove ed eventuali esigenze riscontrate dall'Amministrazione o dai Servizi; _ l'esecuzione di tutti gli adempimenti riguardanti la restituzione delle risorse finanziarie acquisite a prestito dall'Ente; _ la puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti fiscali, in collaborazione con la Ditta incaricata; _ la gestione dei rapporti con l'Organo di revisione in ordine ai previsti pareri, relazioni, verifiche di cassa.			
	<b>Finalità</b>	Si intende garantire una registrazione degli eventi contabili che sia corretta e tempestiva, una programmazione e un impiego delle risorse finanziarie attenta ed efficiente.			
		<b>Indicatori</b>	<b>valore atteso 2019</b>	<b>valore atteso 2020</b>	<b>valore atteso 2021</b>
	2.1.1.1	Numero di impegni	> 1000	> 1000	> 1000
	2.1.1.2	Numero di accertamenti	> 300	> 300	> 300
	2.1.1.3	Numero di mandati	> 4000	> 4000	> 4000
	2.1.1.4	Numero di reversali	> 2000	> 2000	> 2000
	2.1.1.5	Numero di variazioni	> 200	> 200	> 200
	2.1.1.6	Numero di rate versate	> 25	> 25	> 25
2.1.1.7	Numero di verifiche di cassa effettuate	> 30	> 30	> 30	

<b>progetto</b> <b>2.1.2</b>  <input checked="" type="checkbox"/> manutenzione <input type="checkbox"/> straordinario <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> innovazione	<b>Obiettivo</b>	Assistenza SIQuEL			
	<b>Descrizione</b>	Assistenza all'Organo di revisione nella compilazione dei questionari della Corte dei Conti relativi a bilancio 2019 e rendiconto 2017 entro i termini previsti			
	<b>Finalità</b>	Completezza, attendibilità e inequivocabilità dei questionari SIQuEL al fine di limitare al minimo le osservazioni della Corte dei Conti e le conseguenti controdeduzioni			
		<b>Indicatori</b>	<b>v.a. 2019</b>	<b>v.a. 2020</b>	<b>v.a. 2021</b>
2.1.2.1	Deposito dei questionari	2	2	2	

<b>progetto</b> <b>2.1.3</b>  <input type="checkbox"/> manutenzione <input checked="" type="checkbox"/> straordinario <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> innovazione	<b>Obiettivo</b>	Istruttoria Corte dei Conti (eventuale)			
	<b>Descrizione</b>	Espletamento di tutti gli adempimenti (verifiche, raccolta, elaborazione e trasmissione dati) connessi al controllo attuato dalla Corte dei Conti sul bilancio preventivo 2016 e sul rendiconto di gestione 2015			
	<b>Finalità</b>	Controdedurre tutte le obiezioni sollevate Dalla Corte dei Conti nel tentativo di evitare eventuali pronunce sui documenti contabili			
		<b>Indicatori</b>	<b>v.a. 2019</b>	<b>v.a. 2020</b>	<b>v.a. 2021</b>
2.1.3.1	Atti di controdeduzione	2 (secondo CdC)	2 (secondo CdC)	2 (secondo CdC)	

<b>progetto</b> <b>2.1.4</b>  <input type="checkbox"/> manutenzione <input checked="" type="checkbox"/> straordinario <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> innovazione	<b>Obiettivo</b>	Collocamento contratti di assicurazione in scadenza			
	<b>Descrizione</b>	Provvedere a tutti gli atti di affidamento, tramite comparazione o gara, dei contratti assicurativi in scadenza			
	<b>Finalità</b>	Mantenere tutte le attuali coperture senza soluzione di continuità			
		<b>Indicatori</b>	<b>v.a. 2019</b>	<b>v.a. 2020</b>	<b>v.a. 2021</b>
2.1.4.1	Numero contratti stipulati	4	0	0	
2.1.4.2	Giorni di scopertura assicurativa	0	0	0	

<b>progetto 2.1.6</b> <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> straordinario <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> innovazione	<b>Obiettivo</b>	Referto annuale del controllo di gestione 2017			
	<b>Descrizione</b>	Redazione del referto annuale di controllo di gestione a corredo della sessione di rendiconto, ai fini dell'invio alla Corte dei conti			
	<b>Finalità</b>	Non avendo l'Ente mai implementato il Servizio, la Corte dei conti, in passato, ha più volte lamentato il mancato assolvimento normativo. In assenza di specifiche disposizioni alla struttura, questo Servizio provvede all'adempimento minimo di legge.			
	<b>Indicatori</b>		<b>v.a. 2019</b>	<b>v.a. 2020</b>	<b>v.a. 2021</b>
	2.1.6.1	Referto anno 2017	1	1	1

<b>progetto 2.1.8</b> <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> straordinario <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> innovazione	<b>Obiettivo</b>	Redazione del bilancio consolidato con ampliamento dell'area di consolidamento a Rivieracqua (quando necessario)			
	<b>Descrizione</b>	Studio della normativa e della prassi, attività di formazione, compilazione, redazione e approvazione in Consiglio comunale			
	<b>Finalità</b>	Adempimento di legge			
	<b>Indicatori</b>		<b>v.a. 2019</b>	<b>v.a. 2020</b>	<b>v.a. 2021</b>
	2.1.5.2	Delibera di approvazione	1	1	1

### Servizio n° 4 – INFORMATICO

<b>progetto 2.4.1</b> <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> straordinario <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> innovazione	<b>Obiettivo</b>	Mantenimento dei più alti <i>standard</i> di funzionamento del sistema			
	<b>Descrizione</b>	Monitoraggio costante e approfondito sui meccanismi di funzionamento, con intervento immediato in qualsiasi momento			
	<b>Finalità</b>	Escludere momenti di discontinuità nell'erogazione del servizio			
	<b>Indicatori</b>		<b>v.a. 2019</b>	<b>v.a. 2020</b>	<b>v.a. 2021</b>
	2.4.1.1	Occasioni di inoperatività del Servizio e/o stallo delle apparecchiature	0	0	0

<b>progetto 2.4.2</b> <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> straordinario <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> innovazione	<b>Obiettivo</b>	Formazione amministrativa del personale			
	<b>Descrizione</b>	Apprendimento da parte dell'attuale personale in forza al Servizio delle procedure amministrative riguardanti determinazioni, impegni, liquidazioni, gare			
	<b>Finalità</b>	Rendere il Servizio autonomo dal punto di vista amministrativo, contrariamente al passato			
	<b>Indicatori</b>		<b>v.a. 2019</b>	<b>v.a. 2020</b>	<b>v.a. 2021</b>
	2.4.2.1	Numero bozze di determina definitive	2	4	6

<b>progetto 2.4.3</b> <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> straordinario <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> innovazione	<b>Obiettivo</b>	Autonomia energetica delle postazioni informatiche			
	<b>Descrizione</b>	Studio ed eventuale implementazione di modalità tese a fornire al minor costo ogni postazione di gruppo di continuità			
	<b>Finalità</b>	Rendere le postazioni dotate di <i>pc</i> immuni dalle interruzioni di corrente, frequenti in inverno			
	<b>Indicatori</b>		<b>v.a. 2019</b>	<b>v.a. 2020</b>	<b>v.a. 2021</b>
	2.4.3.1	Numero gruppi di continuità installati	>10	>10	>10
	2.4.3.2	Risparmio rispetto al costo di acquisto (eventuale)	>0%	>0%	>0%
	2.4.3.3	<i>in alternativa</i> : Relazione di fattibilità	1	0	0

## Servizio n° 5 – RISORSE UMANE

<b>progetto 2.5.1</b> <input checked="" type="checkbox"/> manutenzione <input type="checkbox"/> straordinario <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> innovazione	<b>Obiettivo</b>	Diffusione della corretta applicazione del nuovo CCNL			
	<b>Descrizione</b>	Applicazione degli istituti giuridici del nuovo CCNL del 21/05/2018 con relativa partecipazione dei colleghi			
	<b>Finalità</b>	Evitare ambiguità e disapplicazioni tramite adeguata consapevolezza del personale			
		<b>Indicatori</b>	<b>v.a. 2019</b>	<b>v.a. 2020</b>	<b>v.a. 2021</b>
	2.5.1.1	Redazione di un <i>vademecum</i> su permessi, assenze, presenze	1	0	0

<b>progetto 2.5.2</b> <input type="checkbox"/> manutenzione <input checked="" type="checkbox"/> straordinario <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> innovazione	<b>Obiettivo</b>	Studio e redazione del nuovo CCDI			
	<b>Descrizione</b>	Costruzione di una nuova piattaforma contrattuale in tutti gli istituti previsti dal CCNL, con confronto sindacale e stesura definitiva dell'accordo			
	<b>Finalità</b>	Dotarsi di un CCDI completo e conforme alla nuova normativa contrattuale nazionale			
		<b>Indicatori</b>	<b>v.a. 2019</b>	<b>v.a. 2020</b>	<b>v.a. 2021</b>
	2.5.2.1	Accordo siglato	1	0	0

<b>progetto 2.5.3</b> <input type="checkbox"/> manutenzione <input type="checkbox"/> straordinario <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> innovazione	<b>Obiettivo</b>	Revisione dei contratti individuali di lavoro			
	<b>Descrizione</b>	Redazione di un nuovo testo del contratto individuale di lavoro, adeguato ad ogni tipo di rapporto (tempo determinato o indeterminato, parziale o pieno) e conforme alla vigente normativa			
	<b>Finalità</b>	Disporre di modelli aggiornati, completi e adeguati			
		<b>Indicatori</b>	<b>v.a. 2019</b>	<b>v.a. 2020</b>	<b>v.a. 2021</b>
	2.5.3.1	Testi rivisti	4	0	0