



COMUNE di TAGGIA

(Provincia di Imperia)

Settore Edilizia Urbanistica Ambiente

ALLEGATO A)

Spett.le

Cooperativa sociale

.....

.....

OGGETTO: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando per l'affidamento a cooperativa di tipo B) del servizio di manutenzione e cura del verde pubblico comunale di Taggia, per la durata di tre mesi dalla consegna a partire dal mese di luglio. CIG. ZA523FA4CE. Lettera d'invito.

In esecuzione della propria determinazione a contrarre n. 629/55 del 31.05.2018, è stata indetta procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando, per l'individuazione di cooperativa sociale di tipo B), alla quale affidare mediante convenzionamento diretto ai sensi dell'art. 5, della Legge 381/91 i servizi di manutenzione e cura del verde pubblico comunale meglio descritti di seguito, per la durata di tre mesi dalla consegna, a partire dal mese di luglio.

Codesta spett.le società cooperativa sociale è, pertanto, invitata a partecipare alla suddetta gara informale, la quale verrà esperita nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente lettera di invito e nel capitolato generale d'appalto.

1. STAZIONE APPALTANTE: Comune di Taggia – Servizio Ambiente – Via S. Francesco 441, 18038 Taggia (IM) , pec: comune.taggia.im@certificamail.it
Il Capitolato Generale d'Appalto, ed i modelli da presentare sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente: www.taggia.it – sezione bandi, concorsi e avvisi.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: come dettagliatamente specificato nel Capitolato Generale d'Appalto e negli allegati alla presente lettera d'invito.

3. IMPORTO A BASE D'ASTA AL NETTO DELL'IVA AL 22%: € 39.656,30, di cui € 0,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

4. FINANZIAMENTO: il costo del servizio di cui trattasi graverà sui fondi del bilancio comunale.

5. PROCEDURA DI GARA: convenzionamento diretto ai sensi dell'art. 5 della Legge 381/91 con cooperativa di tipo B) individuata attraverso procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: criterio del prezzo più basso.

Il prezzo offerto deve essere determinato mediante unico ribasso percentuale, espresso con un massimo di due decimali, sugli importi indicati nel listino prezzi allegato. Il servizio verrà

aggiudicato al concorrente che avrà offerto lo sconto maggiore rispetto ai prezzi a indicati come base d'asta.

7. DURATA DEL SERVIZIO: il servizio avrà durata di tre mesi a partire **dal mese di luglio 2018**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare se optare per la proroga dell'affidamento in favore dell'aggiudicatario per ulteriori 3 mesi, alle medesime condizioni praticate, dandone preventiva comunicazione scritta.

E' ammessa la consegna anticipata dell'appalto, ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 50/2016.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE: sono ammesse a partecipare alla presente procedura le cooperative sociali di tipo b) di cui all'art. 1 – comma 1, lettera b) della L. n. 381/1991, iscritte nell'apposita sezione del registro regionale del terzo settore, ai sensi della L.R. 42/2012.

9. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata alle cooperative sociali di tipo b) in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-professionali, di seguito indicati.

I requisiti devono essere posseduti alla data stabilita per la presentazione delle offerte.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE (Allegato B)

I partecipanti devono essere in possesso, alla data di scadenza di presentazione delle offerte dei seguenti requisiti:

- a) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o che non siano sottoposti a sanzioni interdittive (qualsiasi forma di divieto o sospensione della facoltà di contrattare con la P.A.) previste dalla normativa vigente;
- b) essere in regola con le norme concernenti l'iscrizione al registro regionale del terzo settore, nell'apposita sezione delle cooperative sociali di tipo B), come stabilito dalla L. R. n. 42/2012;
- c) essere in regola rispetto ai lavoratori impiegati sotto il profilo assicurativo, previdenziale, retributivo e di prestazione del lavoro.

REQUISITI DI IDONEITÀ (Allegato B)

- a) Iscrizione al registro regionale del terzo settore, nella sezione delle Cooperative sociali di tipo B);
- b) Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio Riviera di Liguria per servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento;

10. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: per partecipare alla presente procedura la ditta in indirizzo dovrà far pervenire un plico contenente l'offerta sottoscritta dal legale rappresentante, la lettera d'invito sottoscritta dal legale rappresentante su ogni pagina, il capitolato anch'esso con firma per accettazione del legale rappresentante su ogni pagina, nonché tutta la documentazione prevista a corredo dell'offerta, **pena l'esclusione dalla gara**, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro il termine perentorio delle **ore 12,00** del giorno **6 luglio 2018**, sito in Taggia, Via San Francesco 441 (IM)

Il plico dovrà recare sull'esterno l'indicazione della denominazione sociale e la sede legale del mittente concorrente e riportare la seguente dicitura: **“Gara per l'affidamento dei servizi di manutenzione e cura del verde pubblico comunale di Taggia”**.

Qualunque sia la modalità di recapito del plico, farà fede quanto stabilito dal timbro e dalla data apposti dall'Ufficio Protocollo dell'Ente. I lembi di chiusura del plico dovranno essere idoneamente chiusi e firmati del legale rappresentante del soggetto concorrente, in modo che si confermi l'autenticità della chiusura originaria del plico proveniente dal mittente, al fine di escludere qualsiasi manomissione del contenuto.

Il plico dovrà contenere al proprio interno:

1) una **busta contrassegnata dalla LETTERA A) – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, idoneamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente, riportante l'indicazione della denominazione e sede legale del concorrente e contenente:

a. la presente lettera d'invito (allegato A), timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri, per la completa ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni in essa contenute;

b. il capitolato generale d'appalto (allegato E), debitamente timbrato e siglato in ogni pagina dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri, per la completa ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni in esso contenute;

c. la dichiarazione sostitutiva requisiti (allegato B);

d. il modulo attestazione Tracciabilità dei flussi finanziari (allegato C);

e. il certificato di presa visione dei luoghi e dei documenti di gara (allegato D);

f. la cauzione del 2% sul valore di gara (€ 793,13) sotto forma di deposito cauzionale o fidejussione bancaria o assicurativa;

g. l'elenco delle aree verdi oggetto dell'appalto con relativo computo metrico (allegato G) debitamente timbrato e siglato in ogni pagina dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri, per la completa ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni in esso contenute;

h. l'elenco prezzi unitari (allegato H), al lordo del ribasso che verrà offerto in sede di gara, debitamente timbrato e siglato in ogni pagina dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri, per la completa ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni in esso contenute;

Si raccomanda di utilizzare esclusivamente i modelli predisposti dalla stazione appaltante e scaricabili dal sito istituzionale dell'Ente.

2) una **busta contrassegnata dalla LETTERA B) – “OFFERTA ECONOMICA”** idoneamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente, riportante sull'esterno l'indicazione della denominazione e sede legale del soggetto, contenente l'offerta economica, redatta **pena l'esclusione** secondo l'**allegato F)**, scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente.

12. SVOLGIMENTO DELLA GARA: la Stazione Appaltante, alle ore **10,00** del giorno **9 luglio 2018**, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi, alla verifica del rispetto delle prescrizioni contenute nella presente lettera d'invito ed alla valutazione delle offerte economiche pervenute con conclusiva aggiudicazione provvisoria. L'aggiudicazione avverrà anche in caso di offerta unica ritenuta valida.

13. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: L'offerta dovrà rimanere valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

14. PERSONALE

L'aggiudicatario dovrà fornire i servizi richiesti attraverso personale di provata capacità, in possesso dei necessari requisiti di idoneità sanitaria e attitudinale.

L'aggiudicatario, qualora avesse l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella propria organizzazione, per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto del presente affidamento, si impegna in via prioritaria all'assunzione dei lavoratori che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, qualora ciò fosse coerente con la propria organizzazione d'impresa.

15. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'aggiudicazione definitiva, la cooperativa sarà invitata a stipulare apposita convenzione ai sensi dell'art. 5 della L. n. 381/1991. Essa dovrà, pertanto, presentare entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo art. 103 del Codice.
- b) generalità, recapito e qualifica del referente responsabile.

16. PAGAMENTI: Il pagamento del prezzo sarà effettuato, previa verifica di conformità della prestazione effettuata, sulla base delle fatture emesse dal fornitore contraente entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della fattura, e fatta salva la regolarità contributiva dell'operatore economico.

La fatturazione dovrà avvenire a cadenza mensile, posticipata.

17. CONTROVERSIE: per ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario sarà competente in via esclusiva il Foro di Imperia.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ai sensi della Legge n. 241/1990, il responsabile unico del procedimento è l'arch. Giulio Marino, responsabile del Settore Edilizia Urbanistica e Ambiente, Tel. 0184/476222 - pec: comune.taggia.im@certificamail.it

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **lo scambio di comunicazioni inerenti la presente procedura avverrà esclusivamente a mezzo pec.**

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato da questo bando, sono oggetto di trattamento, nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per **finalità istituzionali** connesse o strumentali all'attività dell'Ente e alla procedura di gara, come ad esempio:

- per eseguire obblighi di legge;
- per esigenze di tipo operativo o gestionale;
- per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

Per **trattamento dei dati personali** si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Arch. Giulio Marino)

Allegati:

- Dichiarazione sostitutiva requisiti (all.B)
- Modello tracciabilità flussi finanziari (all. C)
- Dichiarazione presa visione dei luoghi (all.D)
- Capitolato speciale (all.E)
- Offerta economica (all.F)
- Aree verdi con computo (all.G)
- Elenco prezzi unitari (all.H)