

# COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia



## **Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - Aggiornamento**

Il DPCM del 17 maggio 2020 all'art 2 prevede: "Sull'intero territorio nazionale tutte le attività produttive industriali e commerciali, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 1, rispettano i contenuti del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro sottoscritto il 24 aprile 2020 fra il Governo e le parti sociali... omissis..."

Il Protocollo 24 aprile 2020 sottoscritto tra Governo e Parti Sociali prevede nelle premesse che:

- sia attuato il massimo utilizzo da parte delle imprese di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza;
- siano incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;
- siano sospese le attività dei reparti aziendali non indispensabili alla produzione;
- assumano protocolli di sicurezza anti-contagio e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, con adozione di strumenti di protezione individuale;
- siano incentivate le operazioni di sanificazione nei luoghi di lavoro, anche utilizzando a tal fine forme di ammortizzatori sociali;
- per le sole attività produttive si raccomanda altresì che siano limitati al massimo gli spostamenti all'interno dei siti e contingentato l'accesso agli spazi comuni;
- si favoriscono, limitatamente alle attività produttive, intese tra organizzazioni datoriali e sindacali;
- per tutte le attività non sospese si invita al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile.

Nel terzo capitolo del protocollo del 24/04/2020, punto otto, viene introdotto il Protocollo Aziendale: l'azienda deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni. Nel tredicesimo capitolo ne viene previsto l'aggiornamento.

Il presente documento costituisce quindi aggiornamento al Protocollo Anti-Covid dell'Amministrazione Comunale di Taggia adottato in data 1/05/2020.

Il Comune di Taggia, sulla base della nuova dotazione organica approvata dalla Giunta comunale giusta deliberazione N. 20 del 30 Gennaio 2020, risulta strutturato, sotto il profilo organizzativo, in 8 *Settori* e 16 *Servizi*. Ad ogni *Settore* è stato preposto un Responsabile (Funziario apicale di categoria professionale "D" titolare di posizione organizzativa). Per garantire una maggiore funzionalità dell'apparato burocratico sono stati individuati 4 *Servizi* (nell'ambito dei 16

# COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia



complessivi) titolari di autonomia funzionale al vertice dei quali sono stati preposti 4 Funzionari titolari di posizione organizzativa.

Ad oggi la situazione può essere così sinteticamente rappresentata:

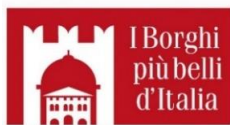
| <b>Settore/Servizio</b>                   | <b>Responsabile</b>    |
|---|------------------------|
| Amministrativo                            | Dott. Alberto Arvasi   |
| Economico/Finanziario                     | Dott. Giovanni Martini |
| Lavori Pubblici/Manutenzioni              | Geom. Dante Candeloro  |
| Patrimonio/Demanio/Politiche Ambientali   | Dott. Marco Peluso     |
| Urbanistica/edilizia Privata              | Arch. Giulio Marino    |
| Servizi Socio-Educativi                   | Dott.ssa Ilaria Natta  |
| Turismo/Sport/Cultura/Attività Produttive | Dott.ssa Elena Bedino  |
| Polizia Locale                            | Com. Vittorio Boeri    |
| Demanio Marittimo/Procedimenti complessi  | Geom. Antonio Boeri    |
| Politiche fiscali/Tributi                 | Dott. Giorgio Alberti  |
| Ragioneria/Economato                      | Rag. Daniela Asdente   |
| Contenziosi/Società Partecipate/Contratti | Dott. Michele Figaia   |

A completamento del quadro sopra rappresentato, si evidenzia che le funzioni di:

- *Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza* vengono svolte dal Segretario Generale (figura interna);
- *Datore di lavoro*, ai sensi del Decreto legislativo N. 81/2008, vengono svolte dai Singoli Responsabili dei *Settori* e dei *Servizi* (figure interne);
- *Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione* vengono svolte dal Geom. Luca D'Aguì (figura interna) il quale si avvale della collaborazione dello studio "Cipriani" (figura esterna);
- *Medico competente* vengono svolte dalla dott.ssa Monica Moscolin (figura esterna);
- *Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza* vengono svolte dal Sig. Vito Farace (figura interna) in corso di sostituzione;
- *Responsabile del Trattamento dei Dati Personali* vengono svolte dai Responsabili dei *Settori* e dei *Servizi* in base all'atto organizzativo approvato dal Comune (figure interne);
- *Responsabile della Protezione dei Dati Personali /DPO)* vengono svolte dall'Avv. Massimo Ramello (figura esterna).

# COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia



L'Amministrazione Comunale, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri presso gli uffici circa le disposizioni delle Autorità, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi depliant informativi. L'Amministrazione Comunale fornisce la seguente informazione inerente alle misure di contrasto alla diffusione del Virus COVID-19 ai dipendenti e a tutti coloro che accedono agli Uffici Pubblici.

A) l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria

B) la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in Comune e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio

C) l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in Comune (in particolare, usare la mascherina nei luoghi chiusi, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani ed evitare assembramenti.)

D) l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

L'informazione è fornita tramite l'applicazione di avvisi agli ingressi di:

- Sede Municipale
- Biblioteca Comunale
- Magazzino manutenzione ex Caserme Revelli
- Cimitero comunale

ed inoltre nella bacheca, in tutti gli spazi comuni.

L'informazione avviene con avvisi e tramite l'uso della cartellonistica ministeriale.

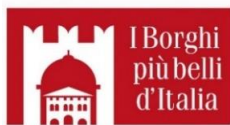
L'informazione è data ed aggiornata anche tramite e-mail e sul sito istituzionale del Comune.

## 2- MODALITA' DI INGRESSO

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro è sottoposto al controllo della temperatura corporea, con apposito termo-scanner che verifica altresì se la persona indossa correttamente la mascherina. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione non dovranno varcare la porta di ingresso del Palazzo Comunale, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

# COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia



Il Comune garantisce la presenza di detergenti segnalati presso l'accesso agli uffici. Chi entra negli uffici deve rispettare le seguenti indicazioni:

- non verrà autorizzato l'accesso alle persone sprovviste di mascherina chirurgica o di tipo protezione superiore. Il Comune distribuisce a tutto il personale lavorante numero sufficiente di mascherine chirurgiche da utilizzare per il periodo di lavoro.
- per qualsiasi accesso effettuato in ufficio, viene richiesto di utilizzare l'igienizzante reso disponibile all'entrata e in generale al personale lavorante che utilizza la propria postazione lavoro viene fortemente consigliato di recarsi prontamente ai servizi igienici per un lavaggio mani con sapone.
- l'accesso delle persone al Comune sarà gestito esclusivamente tramite appuntamento.
- le persone ammesse dovranno limitarsi a percorrere e stazionare nelle aree inerenti al servizio richiesto.

Per le altre sedi, il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro è sottoposto al controllo della temperatura corporea, con apposito termometro a "pistola". Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione non dovranno varcare la porta di ingresso, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

## ACCESSO ED ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Il Comune pubblicizza la data del Consiglio Comunale con i consueti canali e sul sito web istituzionale.

Il Consiglio Comunale, in presenza, è momentaneamente sospeso per tutta la durata della emergenza covid.

Quando sarà ristabilito lo svolgimento in presenza dovranno seguirsi le seguenti disposizioni.

La Sala Consigliare può garantire lo svolgimento del Consiglio Comunale in presenza, senza la partecipazione del pubblico che potrà assistere alla seduta consiliare in streaming, in quanto la sala può ospitare circa trenta persone, assicurando il necessario distanziamento.

Per le modalità di accesso valgono le regole del Punto 2.

E' inoltre obbligatorio detergere le mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene come previsto dal Protocollo dell'ente. A tal fine, saranno disponibili dispenser di prodotti igienizzanti in più punti dell'edificio.

La distanza interpersonale minima prevista per la prevenzione del contagio da COVID-19 deve essere di almeno un metro mentre, laddove possibile, è consigliato il mantenimento di una distanza interpersonale di 2 m.

La sala ha una capienza massima di 30 persone.

# COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia



Nelle fasi di entrata ed uscita dal locale e nel corso della seduta dovrà essere sempre mantenuto il distanziamento interpersonale di almeno un metro.

I locali e gli arredi destinati all'effettuazione della seduta consiliare ed ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare saranno sanificati prima dell'utilizzo. Nelle ore precedenti il Consiglio Comunale sarà garantita la aereazione della stanza.

Ogni seduta consiliare dovrà essere interrotta ogni ora per la sanificazione della stanza.

Nel corso della seduta consiliare dovrà essere garantito il ricambio di aria con l'esterno.

Per lo svolgimento delle Commissioni Consiliari saranno individuati locali idonei a garantire tutte le misure di prevenzione del contagio da Covid-19, e si applicherà lo stesso protocollo relativo allo svolgimento del Consiglio Comunale.

## SEDUTE DELLE GIUNTE COMUNALI

L'accesso alle sedute della Giunta sarà consentito previa misurazione della temperatura mediante il termoscanner posto all'ingresso comunale. Qualora la temperatura rilevata risultasse superiore ai 37,5° C, non sarà consentito l'accesso e gli interessati saranno informati della necessità di contattare i rispettivi medici curanti.

E' obbligatorio detergere le mani con apposito disinfettante messo a disposizione all'ingresso del locale e indossare sempre la mascherina FFP2. La distanza interpersonale minima prevista per la prevenzione del contagio da COVID-19 deve essere di almeno un metro mentre, laddove possibile, è consigliato il mantenimento di una distanza interpersonale di 2 m.

Nel corso della seduta dovrà essere garantito il ricambio di aria con l'esterno.

Si provvederà alla sanificazione della sala Giunta il Martedì e Giovedì, prima dell'inizio della riunione e alla fine della stessa.

## 3- MODALITA' DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE

È stato ridotto, per quanto possibile, l'accesso a utenti/fornitori/terzi, prediligendo i mezzi di comunicazione remoti (posta elettronica, telefono, internet, web-call, ecc.); qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole imposte dall'ente, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali.

L'accesso a utenti/fornitori/terzi è consentito solamente a persone autorizzate.

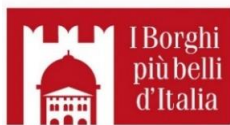
La permanenza delle persone esterne all'interno degli uffici del comune dovrà essere limitata al tempo necessario per disbrigo delle esigenze di servizio richiesto.

L'accesso a operatori esterni (es. postino) /ditte esterne dovrà rispettare le seguenti indicazioni:

- Il fornitore di servizio dovrà indossare Mascherina per tutto il periodo di permanenza negli uffici del Comune.
- Lo scambio delle buste/pacchi dovrà avvenire presso l'ufficio accoglienza al piano terra.

# COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia



Le Ditte Esterne potranno accedere agli uffici solo tramite preventiva autorizzazione del responsabile del servizio o suo delegato.

Le imprese di pulizie o di sanificazione e manutenzione dovranno sottostare a tutte le regole comunali.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi.

Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano con l'Amministrazione Comunale (es. manutentori, addetti alle pulizie) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

#### 4- PULIZIA E SANIFICAZIONE

E' assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonche' alla loro ventilazione.

E' garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione due volte a settimana di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti.

In merito alla pulizia dei locali comunali si precisa che:

- sarà giornaliera la pulizia di maniglie, corrimano, ringhiere, sedie, macchina del caffè e spazi comuni dove la manipolazione ha una maggiore frequenza.
- la periodicità della sanificazione, con apposito macchinario, avviene due volte a settimana, ripetuta in caso accessi di persone contagiate o sospette.
- ogni lavoratore pulisce il proprio posto di lavoro (tavoli, schermi, touch, mouse) con igienizzanti messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
- analogamente gli automezzi ed i mezzi di lavoro saranno igienizzati da ogni lavoratore ad inizio e fine turno;
- il magazzino ed i servizi degli operai sarà pulito dagli operai stessi;
- gli spogliatoi vengono puliti e trattati come ogni ambiente di lavoro, gli operai e gli agenti di polizia locale, arrivano cambiati da casa.

L'immobile comunale ha un buon ricambio dell'aria in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e personale/utenza. Si procederà all'apertura con maggiore frequenza delle diverse aperture per favorire una riduzione delle concentrazioni degli inquinanti specifici, degli odori, dell'umidità e del bioaerosol che può trasportare batteri, virus, allergeni.

# COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia



## 5- PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Viene disposto a tutto il personale di lavare le mani più volte al giorno.

Se non sono disponibili acqua e sapone, è possibile utilizzare il gel disinfettante messo a disposizione del Comune.

Evitare di toccare occhi, naso e bocca con le mani: il virus si trasmette principalmente per via respiratoria, ma può entrare nel corpo anche attraverso gli occhi, il naso e la bocca, quindi evitare di toccarli con le mani non ben lavate. Le mani, infatti, possono venire a contatto con superfici contaminate dal virus e trasmetterlo al corpo.

Copertura bocca e naso in caso di tosse o starnuto: starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie.

Pulizia delle superfici con disinfettanti a base di cloro o alcool: i disinfettanti chimici a base di candeggina / cloro, solventi, etanolo al 75%, acido peracetico possono impedire la diffusione del coronavirus (SARS-CoV-2).

## 6- DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale è fondamentale.

Il Comune per l'emergenza COVID 19 mette a disposizione i seguenti dispositivi:

- Mascherine di protezione di tipo chirurgico ed FFP2 che sono consegnate a tutto il personale in numero sufficiente e dovranno essere utilizzate in conformità a diligenza: in specifico dovranno essere utilizzate tenendole dagli elastici e coprendo il viso dal naso al mento. Le mascherine non dovranno essere toccate né piegate.

Le mascherine dovranno essere sempre usate nei locali chiusi.

- Igienizzate Mani: verranno messi a disposizione in numero sufficiente e in più postazioni visibili e facilmente accessibili distributori di liquido igienizzate.

- Misuratore Temperatura: all'entrata della casa comunale è presente un termo-scanner, ogni piano è dotato di apposita cassetta di pronto soccorso con misuratore di temperatura.

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative e' comunque necessario l'uso delle mascherine e altri dispositivi di protezione conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

## 7. GESTIONE SPAZI COMUNI

Attualmente questa fase viene limitato l'uso degli spogliatoi contingentandone gli accessi sulla base delle valutazioni effettuate dai singoli datori di lavoro.

Si provvede a garantire la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

# COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia



Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente si è provveduto qualora possibile al riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro ovvero, ed al posizionamento di schermi protettivi.

In merito all'articolazione del lavoro potrà essere ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

## 8-ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORK, RIMODULAZIONE DEI LIVELLI PRODUTTIVI)

Il lavoro è stato così organizzato:

- Durante tutto il periodo di permanenza negli uffici, al fine di limitare al massimo le occasioni di contatto, di assembramento e di affollamento dei luoghi di lavoro, dovrà essere garantita la distanza minima di 1 metro tra le persone. Evitare contatti fisici e strette di mano.
- Le postazioni di lavoro sono organizzate in maniera tale che l'operatore non abbia altre persone sedute frontalmente o a lato a meno di 1 metro.
- Durante la permanenza in postazione l'utilizzo della mascherina è obbligatoria.
- Si è raccomandato di limitare la circolazione negli uffici al minimo indispensabile, utilizzando il più possibile strumenti di comunicazione alternativi (telefono, skype).
- Viene fortemente consigliato a tutto il personale di lavare le mani più volte al giorno.
- Alcuni uffici sono stati dotati schermo in plexiglass.

Per il personale operativo che opera esternamente valgono le seguenti istruzioni per il periodo di applicazione della presente procedura:

- In generale le lavorazioni devono essere organizzate (materiali, attrezzature, aree di lavoro, pianificazione lavori) in modo da limitare il più possibile gli spostamenti esterni. È obbligatorio che le persone che operano esternamente adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani (è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone).
- Il personale in esterno deve rispettare le misure di sicurezza anti-contagio e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di un 1 metro come principale misura di contenimento, dovrà utilizzare i necessari dpi, già forniti per tipologia, in numero e quantità funzionale alle attività da svolgere.
- La Mascherina di protezione va in ogni caso tenuta per tutto il periodo di permanenza in esterno, a meno che non ci siano situazioni di lavoro che garantiscano una distanza di sicurezza continua rispetto alle altre persone. Per il lavoro nel traffico e pattugliamento a piedi indossino, per l'intera durata del servizio, la mascherina di tipo FFP2 .
- L'uso dei guanti è obbligatorio solo se si dovesse rendere necessario il contatto con superfici potenzialmente infette, al di fuori delle proprie postazioni di lavoro, senza possibilità nell'immediato di potersi lavare le mani come da norma.



# COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia



- Tutto il personale in esterno, prima di rientrare nei mezzi di trasporto di lavoro, ha l'obbligo di procedere alla pulizia delle mani con appositi spray/gel.
- Qualora il personale dovesse rientrare negli uffici, sarà necessario utilizzare la porta principale, cambiare i guanti e la mascherina, se indossati, quindi igienizzare le mani con idoneo gel sanificante e sottoporsi alle procedure d'ingresso come descritte in questo documento.
- È fatto divieto di circolare nello stesso veicolo in più di 2 persone, per spostamenti di lavoro. All'interno dei veicoli deve essere sempre garantita la presenza di Gel Igienizzante. I lavoratori dovranno sempre mantenere indossata la mascherina di tipo FFP2 e favorire il riciclo dell'aria all'interno del mezzo.

I lavoratori stessi garantiscono la pulizia di tutto l' interno dei mezzi utilizzati, tramite prodotti messi a disposizione dal comune.

## 9 - SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno del plesso comunale devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni del presente protocollo.

Non sono di norma consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/aerazione dei locali.

Gli spazi destinati all'attività devono essere organizzati in modo da assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti; tale distanza può essere ridotta solo ricorrendo a barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.

Tutti i partecipanti, considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, dovranno indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività e procedere ad una frequente igiene delle mani con prodotti igienizzanti.

Dovrà essere garantita la regolare pulizia, disinfezione e la aerazione degli ambienti, in ogni caso al termine di ogni attività si procederà con la sanificazione del locale utilizzato con l'atomizzatore in dotazione della struttura comunale.

Laddove possibile privilegiare l'utilizzo degli spazi esterni. Eventuali strumenti e attrezzature dovranno essere puliti e disinfettati ad ogni cambio di utente; in ogni caso andrà garantita una adeguata disinfezione ad ogni fine giornata.

Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. In ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti, dovrà essere verificata l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti. In ogni caso, l'affollamento deve essere correlato alle portate effettive di aria esterna. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria. In ogni caso vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, e va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati.

# COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia



Sono di norma sospesi e annullati gli eventi interni e le attività di formazione in modalità in aula, salvo quelle ritenute indispensabili ed non in altro modo erogabili.

## 10 - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Se una persona presente al lavoro sviluppasse febbre e/o sintomi riconducibili ad infezione da Covid-19, deve dichiararlo immediatamente all'ente. Si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, fornendogli una mascherina chirurgica e, se possibile, invitandolo a ritornare al proprio domicilio e a contattare il medico di base o i numeri di riferimento regionali. Nei casi più gravi ove non sia possibile il rientro in autonomia, chiamare il 112.

L'ente collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente al lavoro che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'ente potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il posto di lavoro, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Tutti i lavoratori che prestano soccorso dovranno indossare mascherina, guanti monouso, visiera di protezione e camice monouso. I rifiuti contaminati (p.es. fazzoletti) vanno chiusi in apposito sacchetto che verrà smaltito nei contenitori di raccolta indifferenziata.

La postazione di lavoro occupata dal lavoratore sintomatico dovrà essere immediatamente sanificata, così come le zone di servizio utilizzate.

L'ente si atterrà alle indicazioni delle autorità sanitarie competenti, collaborando con loro per la definizione dell'eventuale catena dei «contatti stretti».

Nel periodo d'indagine la direzione potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il posto di lavoro, secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria.

La direzione informerà tempestivamente il Medico Competente dei casi di malattia riscontrati o segnalati

## 11 - SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo).

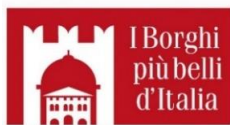
Saranno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non sarà interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio

Il medico competente ha segnalato situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti.

# COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia



Il medico competente applichera' le indicazioni delle Autorita' Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potra' suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Saranno posti sotto sorveglianza sanitaria con particolare attenzione i soggetti fragili anche in relazione all'eta'

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalita' previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneita' alla mansione" (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.